

**Interreg**



Współfinansowane  
przez Unię Europejską



**Czechy – Polska**

Poskytovatel:

**Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky**

**zastoupené Euroregionem Těšínské Slezsko**

Institucja udzielająca dofinansowania:

**Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej**

**reprezentowana przez Euroregion Śląsk Cieszyński**

**SMĚRNICE PRO ŽADATELE**

**FOND MALÝCH PROJEKTŮ**

**PRIORITA 2, CÍL 2.1**

Program Interreg Česko – Polsko období 2021–2027

Účinnost od 1.11.2024, verze 1

**WYTYCZNE DLA WNIOSKODAWCÓW**

**FUNDUSZ MAŁYCH PROJEKTÓW**

**PRIORYTET 2, CEL 2.1**

Program Interreg Czechy – Polska w okresie 2021–2027

Wersja obowiązująca od 1.11.2024, wersja 1





# OBSAH / SPIS TREŚCI



## Czechy - Polska

Czechy - Polska	1
Směrnice PRO Žadatele	1
Fond malých projektů	1
WYTYCZNE DLA WNIOSKODAWCÓW	1
Fundusz MAŁYCH PROJEKTÓW	1
OBSAH / SPIS TREŚCI	2
Úvod	6
1. Základní charakteristika fondu malých projektů	7
1.1 Podporované území	7
1.2 Správce Fondu malých projektů	8
1.3 Vhodný žadatel a partner projektu	10
1.4 Rozpočet Fondu malých projektů	10
1.5 Financování malých projektů	10
1.6 Velikost malého projektu	12
1.7 Typy malých projektů	12
1.8 Kritéria spolupráce	13
1.9 Přeshraniční dopad malého projektu	15
1.10 Doba realizace malého projektu	15
1.11 Cíle FMP v Euroregionu Těšínské Slezsko v období 2021-2027	15
2. Priorita 2	17



## Czechy - Polska

2.1 Priorita 2 – Cestovní ruch.....	17
3. Malé projekty – předkládání projektových žádostí, pravidla pro realizaci.....	19
3.1 Projekty se zjednodušenou metodou vykazování .....	19
<b>3.1.1 NÁVRH ROZPOČTU (DRAFT BUDGET).....</b>	<b>21</b>
<b>3.2 INDIKÁTORY VÝSTUPU A VÝSLEDKU VE FMP .....</b>	<b>27</b>
3.4 Předložení žádosti .....	30
4. Malé projekty – Hodnocení, realizace .....	33
4.1 Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti.....	33
4.2 Hodnocení malých projektů.....	34
4.3 Schvalování malých projektů.....	35
4.4 Smlouva o financování malého projektu .....	38
4.5 Změny v průběhu realizace malého projektu .....	39
5. Malé projekty – monitoring, ukončení realizace, kontrola, udržitelnost .....	41
5.1 Kontrola na místě ze strany správce .....	41
5.2 Ukončení realizace malého projektu.....	41
5.3 Kontrola malých projektů ze strany správce .....	42
5.4 KONTROLA ZE STRANY KONTROLORŮ.....	43
5.5 PUBLICITA .....	44
5.6 Udržitelnost malých projektů .....	44
Wprowadzenie.....	6
1. Podstawowa charakterystyka Funduszu Małych Projektów .....	7
1.1 Obszar wsparcia .....	7
1.2 Zarządzający funduszem małych projektów .....	8
1.3 Kwalifikowalny wnioskodawca i partner projektu .....	10
1.4 Budżet Funduszu Małych projektów .....	10
1.5 Finansowanie małych projektów.....	10
1.6 WIELKOŚĆ MAŁEGO PROJEKTU .....	12



## Czechy - Polska

1.7 TYPY MAŁYCH PROJEKTÓW .....	12
1.8 Kryteria współpracy.....	13
1.9 WPŁYW transgranicznY MAŁego projektu .....	15
1.10 OKRES REALIZACJI MAŁEGO PROJEKTU.....	15
1.11 CELE FMP W EUROREGIONIE ŚLąsk Cieszyński NA OKRES 2021-2027 .....	15
2. PRIORYTET 2.....	17
2.1 Cel 2.1 – Turystyka .....	17
3. maŁe projekty – SKŁADANIE WNIOSKÓW PROJEKTOWYCH, ZASADY REALIZACJI .....	19
<b>3.1 PROJEKTY Z UPROSZCZONĄ METODĄ ROZLICZANIA .....</b>	<b>19</b>
<b>3.1.1 PROJEKT BUDŻETU (DRAFT BUDGET).....</b>	<b>21</b>
3.2 wskaźniki produktu i rezultatu w fmp .....	27
3.4 Składanie wniosku .....	30
3.4.4 wnioskodawca.....	32
4. MAŁE PROJEKTY – OCENA, REALIZACJA .....	33
4.1 Kontrola wymogów formalnych i kwalifikowalności .....	33
4.2 OCENA MAŁYCH PROJEKTÓW .....	35
4.3 ZATWIERDZANIE MAŁYCH PROJEKTÓW .....	36
4.4 UMOWA O DOFINANSOWANIE MAŁEGO PROJEKTU.....	38
4.5 ZMIANY W TRAKCIE REALIZACJI MAŁEGO PROJEKTU .....	40
5. MAŁE projekty – MONITORING, ZAKOŃCZENIE REALIZACJI, WERYFIKACJA, TRWAŁOŚĆ.....	41
5.1 WERYFIKACJA na miejscu przeprowadzana przez Zarządzającego .....	41
5.2 ZAKOŃCZENIE REALIZACJI MAŁEGO PROJEKTU .....	41
5.3 KONTROLA MAŁYCH PROJEKTÓW PRZEPROWADZANA PRZEZ ZARZĄDZAJĄCEGO .....	42
<b>5.3.1 KONTROLA PRZY ZASTOSOWANIU METODY PROJEKTU BUDŻETU .....</b>	<b>42</b>
5.4 KONTROLA PRZEPROWADZANA PRZEZ KONTROLERÓW .....	43
5.5 PROMOCJA .....	44
5.6 Trwałość Małych projektów .....	44

**Interreg**



Współfinansowane  
przez Unię Europejską

**Czechy - Polska**



**SMĚRNICE PRO ŽADATELE FMP 2.1**

**WYTYCZNE DLA WNIOSKODAWCY FMP 2.1**

## ÚVOD

Směrnice pro žadatele, kterou právě držíte v ruce, stanovuje metodické postupy pro přípravu projektových žádostí a obsahuje relevantní informace, které by měl žadatel vědět o dotaci z Fondu malých projektů v Programu přeshraniční spolupráce programu Interreg Česko – Polsko 2021-2027.

Fond malých projektů (dále jen FMP) tvoří součást programu Interreg Česko – Polsko v období 2021-2027. Fond malých projektů je realizován dle č. 25 nař. (EU) 2021/1059.

Fond malých projektů je specifický nástroj pro podporu menších projektů lokálního významu vykazujících přeshraniční dopad. Hlavním cílem je rozvíjet a podporovat spolupráci mezi komunitami na obou stranách hranice, především v oblasti kultury, sociálních a ekonomických vztahů.

Pro Fond malých projektů platí pravidla stanovená pro program Interreg Česko – Polsko a pravidla popsaná v aktuálně platné verzi Směrnice pro žadatele. Tyto dokumenty jsou pro Fond malých projektů závazné.

Pokud není ve Směrnici pro žadatele uvedeno jinak, řídí se malé projekty Fondu malých projektů standardní programovou dokumentací a v ní stanovenými postupy pro standardní projekty.

Vlastní realizace Fondu malých projektů je účelově regulována tak, aby tyto projekty plnily účel, ke kterému byly předloženy a mohly tak být spolufinancovány z prostředků Programu. Zásady řízení Fondu malých projektů navazují na základní pravidla stanovená v Programovém dokumentu. Směrnice doplňuje Programový dokument o detailní, odlišné postupy pro řízení a implementaci Fondu v příslušných částech implementace.

Změny (revize) Směrnice pro žadatele jsou prováděny vydáním nového znění Směrnice pro žadatele. Datum počátku platnosti daného nového vydání Směrnice pro žadatele je vždy uvedeno na titulní straně dokumentu.

## WPROWADZENIE

Niniejsze Wytyczne dla Wnioskodawcy określają procedury metodyczne dotyczące przygotowania wniosków projektowych oraz zawierają odpowiednie informacje, które powinien znać wnioskodawca aplikujący o dofinansowanie Małych Projektów w ramach Programu współpracy transgranicznej Interreg Czechy – Polska 2021-2027.

Fundusz Małych Projektów (zwany dalej FMP) stanowi element Programu Interreg Czechy – Polska w okresie 2021-2027. Fundusz Małych Projektów jest realizowany zgodnie z itp. 25 Rozporządzenia (UE) 2021/1059.

Fundusz Małych Projektów jest specyficznym instrumentem przeznaczonym do wspierania projektów o mniejszym zakresie o znaczeniu lokalnym mających wpływ transgraniczny. Głównym celem jest rozwijanie i wspieranie współpracy między społecznościami po obu stronach granicy, przede wszystkim w dziedzinie kultury, relacji społecznych i ekonomicznych.

Dla Funduszu Małych Projektów obowiązują zasady określone dla Programu Interreg Czechy – Polska i zasady opisane w aktualnie obowiązującej wersji Wytycznych dla Wnioskodawcy. Dokumenty te są wiążące dla Funduszu Małych Projektów.

O ile Wytyczne dla Wnioskodawcy nie stanowią inaczej, do małych projektów Funduszu Małych Projektów ma zastosowanie standardowa dokumentacja programowa i określone w niej procedury dla projektów standardowych. Realizacja Funduszu Małych Projektów jest jednak celowo regulowana tak, aby projekty realizowały cel, w jakim zostały złożone i mogły być współfinansowane ze środków Programu. Zasady zarządzania Funduszem Małych Projektów nawiązują do podstawowych zasad określonych w Dokumentcie Programowym. Wytyczne uzupełniają Dokument Programowy o szczegółowe, odmienne procedury dotyczące zarządzania i wdrażania Funduszu w wybranych aspektach wdrażania.

Zmiany (rewizje) Wytycznych dla Wnioskodawcy dokonywane są poprzez wydanie nowej wersji Wytycznych dla Wnioskodawcy. Data wejścia w życie danej nowej wersji Wytycznych dla Wnioskodawcy jest zawsze podana na stronie tytułowej dokumentu.

# 1. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA FONDU MALÝCH PROJEKTŮ

Fond malých projektů (FMP) je nástrojem pro podporu menších projektů lokálního významu vykazujících přeshraniční dopad. Realizován je formou projektů na Fond malých projektů, které pokrývají v souhrnu celé programové území a je řízen šesti euroregiony: Nisa – Nysa, Glacensis – Glacensis, Praděd – Pradziad, Silesia – Silesia, Těšínské Slezsko – Śląsk Cieszyński, Beskydy – Beskidy.

## 1.1 PODPOROVANÉ ÚZEMÍ

Fond malých projektů pokrývá celé území programu tak, jak je vymezeno v základních programových dokumentech, viz příloha č. 2.

**Správní území okresů (obcí) spadajících do působnosti Správce Euroregionu Těšínské Slezsko:**

**na české straně:** NUTS III Moravskoslezského kraje – **okres Karviná:** Albrechtice, Bohumín, Český Těšín, Dětmárovice, Dolní Lutyně, Doubrava, Havířov, Horní Bludovice, Horní Suchá, Chotěbuz, Karviná, Orlová, Petrovice u Karviné, Petřvald, Rychvald, Stonava, Těrlicko a **část okresu Frýdek-Místek:** Bocanovice, Bukovec, Bystřice, Dolní Lomná, Hnojník, Horní Lomná, Horní Tošanovice, Hrádek, Hřčava, Jablunkov, Komorní Lhotka, Košařiska, Milíkov, Mosty u Jablunkova, Návsí, Nýdek, Písečná, Písek, Ropice, Řeka, Smilovice, Střítež, Třanovice, Třinec, Vendryně, Vělopolí

**na polské straně:** Slezské vojvodství – část území NUTS III Rybnicki – Jastrzębie-Zdrój, Godów, a část území NUTS III Bielski - Brenna, Chybie, Cieszyn, Dębowiec, Goleszów, Hażlach, Istebna, Jasienica, Jaworze, Skoczów, Strumień, Ustroń, Wiśla, Zebrzydowice.

# 1. PODSTAWOWA CHARAKTERYSTYKA FUNDUSZU MALÝCH PROJEKTŮ

Fundusz Małych Projektów (FMP) to instrument wsparcia mniejszych projektów o znaczeniu lokalnym wykazujących oddziaływanie transgraniczne. Realizowany jest w formie projektów na Fundusz Małych Projektów pokrywających łącznie cały obszar wsparcia i jest zarządzany przez sześć euroregionów: Nisa – Nysa, Glacensis – Glacensis, Praděd – Pradziad, Silesia – Silesia, Těšínské Slezsko – Śląsk Cieszyński, Beskydy – Beskidy.

## 1.1 OBSZAR WSPARCIA

Fundusz Małych Projektów pokrywa cały obszar Programu w sposób określony w podstawowych dokumentach programowych, patrz załącznik nr 2.

**Obszar administracyjny powiatów (gmin) objętych działalnością Zarządzającego Euroregionu Śląsk Cieszyński:**

**po stronie czeskiej:** część obszaru NUTS III Kraju Morawskośląskiego – (**powiat**) **Karviná:** Albrechtice, Bohumín, Český Těšín, Dětmárovice, Dolní Lutyně, Doubrava, Havířov, Horní Bludovice, Horní Suchá, Chotěbuz, Karviná, Orlová, Petrovice u Karviné, Petřvald, Rychvald, Stonava, Těrlicko oraz **część okresu (powiatu) Frýdek-Místek:** Bocanovice, Bukovec, Bystřice, Dolní Lomná, Hnojník, Horní Lomná, Horní Tošanovice, Hrádek, Hřčava, Jablunkov, Komorní Lhotka, Košařiska, Milíkov, Mosty u Jablunkova, Návsí, Nýdek, Písečná, Písek, Ropice, Řeka, Smilovice, Střítež, Třanovice, Třinec, Vendryně, Vělopolí

**po stronie polskiej:** Województwo Śląskie – część obszaru NUTS III Rybnicki – Jastrzębie-Zdrój, Godów, oraz część obszaru NUTS III Bielski – Brenna, Chybie, Cieszyn, Dębowiec, Goleszów, Hażlach, Istebna, Jasienica, Jaworze, Skoczów, Strumień, Ustroń, Wiśla, Zebrzydowice

## Czechy - Polska

### ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ

- Projekt musí být, až na výjimky, realizován v programovém území, které je tvořeno následujícími regiony NUTS:

PL22C – Tyski

PL518 – Wrocławski

CZ05 – Severovýchod

CZ051 – Liberecký kraj

CZ052 – Královéhradecký kraj

CZ053 – Pardubický kraj

CZ071 – Olomoucký kraj

CZ08 – Moravskoslezsko

CZ080 – Moravskoslezský kraj

PL225 – Bielski

PL227 – Rybnicki

PL515 – Jeleniogórski

PL517 - Wałbrzyski

PL524 - Opolski

PL523 - Nyski

### ZASIĘG TERYTORIALNY

- Projekt, poza wyjątkami, musi być realizowany na obszarze programowania, który obejmuje następujące obszary NUTS:

PL22C – Tyski

PL518 – Wrocławski

CZ05 – Severovýchod

CZ051 – Liberecký kraj

CZ052 – Královéhradecký kraj

CZ053 – Pardubický kraj

CZ071 – Olomoucký kraj

CZ08 – Moravskoslezsko

CZ080 – Moravskoslezský kraj

PL225 – Bielski

PL227 – Rybnicki

PL515 – Jeleniogórski

PL517 – Wałbrzyski

PL524 – Opolski

PL523 – Nyski

Malý projekt nebo jeho část se může uskutečňovat mimo programové území pouze za předpokladu, že:

- předmětné aktivity byly uvedeny v žádosti jako aktivity realizované mimo programové území a schváleny euroregionálním řídicím výborem;
- mají přeshraniční dopad a přispívají k cílům příslušného Fondu malých projektů.

## 1.2 SPRÁVCE FONDU MALÝCH PROJEKTŮ

Fond malých je spravován prostřednictvím Správců Fondu malých projektů. Správci FMP jsou euroregiony. Určení Správce a rozsah jeho územní působnosti je stanoveno po dohodě příslušných regionálních a územních orgánů s ŘO/NO.

**Funkci Správce pro prioritu 2 - cestovní ruch v Euroregionu Těšínské Slezsko vykonává:**

**Stowarzyszenie Rozwoju i Współpracy Regionalnej „OLZA”**

Rynek 18, 43-400 Cieszyn

[www.interreg.olza.pl](http://www.interreg.olza.pl)

Malý projekt lub jego część może być realizowany poza obszarem programowania tylko przy założeniu, że:

- przedmiotowe działania zostały wskazane we wniosku jako działania realizowane poza obszarem programowania i zatwierdzone przez Euroregionalny Komitet Sterujący;
- mają wpływ transgraniczny i przyczyniają się do osiągnięcia celów właściwego Funduszu Małych Projektów.

## 1.2 ZARZĄDZAJĄCY FUNDUSZEM MALÝCH PROJEKTŮW

Fundusz Małych Projektów jest zarządzany przez Zarządzających Funduszem Małych Projektów. Zarządzającymi FMP są Euroregiony. Określenie Zarządzającego i zasięgu terytorialnego jego działania są ustalone w uzgodnieniu pomiędzy właściwymi organami regionalnymi i terytorialnymi a IZ/IK.

**Funkcję Zarządzającego dla priorytetu 2 – Turystyka w Euroregionie Śląsk Cieszyński pełni:**

**Stowarzyszenie Rozwoju i Współpracy Regionalnej „OLZA”**

Rynek 18, 43-400 Cieszyn

[www.interreg.olza.pl](http://www.interreg.olza.pl)



#### Základní povinnosti Správce ve vztahu k žadatelům

- Zveřejnění výzvy pro předkládání žádostí o dotaci z FMP
- Poskytování informací potenciálním žadatelům včetně termínů zasedání EŘV
- Příjem žádostí o dotaci na malé projekty
- Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti žádostí
- Zajištění hodnocení malých projektů prostřednictvím regionálních expertů
- Příprava podkladů pro Euroregionální řídicí výbor (EŘV) a samotného jednání EŘV
- Vyhotovení zápisu z jednání EŘV
- Oznámení úspěšným/neúspěšným žadatelům o výsledku zasedání EŘV
- Příprava a podepisování Smluv o financování malého projektu s úspěšnými žadatelé
- Příjem a administrativní vyřízení žádostí o změnu malého projektu
- Provádění ověření na místě/ monitorovací návštěvy
- Funkce odvolacího orgánu proti rozhodnutí EŘV či jinému rozhodnutí o malém projektu, resp. ustavení odvolacího orgánu
- Příjem Žádosti o platbu od Konečných uživatelů
- Kontrola ukončených projektů
- Zpracování Prohlášení o uskutečněných výdajích projektu FMP
- Vypracování Žádosti o platbu za projekt FMP
- Předložení Žádosti o platbu za projekt FMP zpravidla 1x za 3 měsíce
- Převod finančních prostředků z Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR) obdrženy od Finančního útvaru Konečným uživatelům
- Hlášení nesrovnalostí u malých projektů Konečných uživatelů Centrum pro regionální rozvoj (CRR) a Řídicí orgán/ Národní orgán (ŘO/NO)
- Zajištění ex-post kontroly udržitelnosti malých projektů

Polští a čeští žadatelé mohou konzultovat své projekty se Správcem FMP. Navíc pro české žadatele budou zajištěny **konzultace na české straně hranice**, a to v rámci konzultačních dnů. Konzultační dny budou probíhat v sídle české části Euroregionu Těšínské Slezsko na adrese: Regionální sdružení územní spolupráce Těšínské Slezska, Hlavní 1a, 737 01 Český Těšín.

Termín konzultací si bude nutné předem dohodnout.

#### Podstawowe obowiązki Zarządzającego w stosunku do wnioskodawców

- Ogłoszenie naboru wniosków o dofinansowanie z FMP
- Udzielanie informacji potencjalnym wnioskodawcom, w tym o terminach posiedzeń EKS
- Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie małych projektów
- Kontrola wymogów formalnych i kwalifikowalności wniosków
- Zapewnienie oceny małych projektów przeprowadzanej przez ekspertów regionalnych
- Przygotowanie materiałów na Euroregionalny Komitet Sterujący (EKS) i posiedzenia EKS
- Sporządzenie protokołu z posiedzenia EKS
- Powiadomienie wnioskodawców, których wnioski zostały/nie zostały zatwierdzone, o wynikach posiedzenia EKS
- Przygotowanie i podpisywanie umów o dofinansowaniu małego projektu z wnioskodawcami, których wnioski zostały zatwierdzone
- Przyjmowanie i obsługa administracyjna wniosków o zmianę małego projektu
- Przeprowadzanie weryfikacji na miejscu / wizyt monitorujących
- Funkcja organu odwoławczego od decyzji EKS lub innej decyzji dotyczącej małego projektu lub powołanie organu odwoławczego
- Przyjmowanie wniosków o płatność od beneficjentów małych projektów
- Weryfikacja zakończonych projektów
- Opracowanie Oświadczenia o zrealizowanych wydatkach projektu FMP
- Opracowanie wniosku o płatność za projekt FMP
- Złożenie wniosku o płatność za projekt FMP zazwyczaj raz na 3 miesiące
- Przekazanie beneficjentom małych projektów środków finansowych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) otrzymanych od jednostki ds. finansowych
- Zgłoszenie nieprawidłowości w małych projektach beneficjentów Centrum Rozwoju Regionalnego Centrum Rozwoju Regionalnego (CRR) i Instytucji Zarządzającej/Instytucji Krajowej (IZ/IK)
- Zapewnienie kontroli ex-post trwałości małych projektów

Polscy i czescy wnioskodawcy mogą konsultować swoje projekty u Zarządzającego FMP. Dodatkowo czescy wnioskodawcy będą mogli skorzystać z **konsultacji po czeskiej stronie granicy** w ramach wyznaczonych dni konsultacyjnych. Dni konsultacyjne będą się odbywały w siedzibie czeskiej części Euroregionu Śląsk Cieszyński pod adresem: Regionální sdružení územní spolupráce Těšínské Slezska, Główna 1a, 737 01 Czeski Cieszyn.

**Czechy - Polska**

**1.3 VHODNÝ ŽADATEL A PARTNER PROJEKTU**

- Malé projekty musí být realizovány alespoň jedním polským projektovým partnerem a alespoň jedním českým projektovým partnerem.
- Pro podporu malého projektu není rozhodující, zda má partner sídlo v programovém území. Důležité je, aby malé projekty měly příznivý dopad ve společném programovém území.
- Vhodný žadatel malého projektu musí mít právní subjektivitu. Výjimkou jsou organizační složky bez právní subjektivity, které jsou složkami subjektů se sídlem mimo území působnosti příslušného Správce, ale na území příslušného Správce působí. Tyto subjekty, jejichž přehled je uveden v příloze č.5, mohou být také vhodnými žadateli.
- Výdaje na účastníky malých projektů mimo Polska a České republiky jsou způsobilé v případě, že jejich účast je pro dosažení cíle malého projektu nezbytná a výdaje na jejich účast byly zohledněny v žádosti.

**1.4 ROZPOČET FONDU MALÝCH PROJEKTŮ**

Fond malých projektů včetně Správce Euroregionu Těšínské Slezsko má k dispozici 4 457 000 EUR na všechny priority, které spravuje. V rámci Cíle 2.1 „Lepší přeshraniční využití potenciálu udržitelného cestovního ruchu pro hospodářský rozvoj česko-polského pohraničí“ (priorita 2) se jedná o částku 1 820 000 EUR z Evropského fondu pro regionální rozvoj.

**1.5 FINANCOVÁNÍ MALÝCH PROJEKTŮ**

Pro malé projekty je pro programové období 2021-2027 stanoveno následující závazné rozdělení podílů spolufinancování na celkových způsobilých výdajích projektu:

Zdroje spolufinancování	Podíl na celkových způsobilých výdajích
<b>EFRR</b>	<b>max. 80 %</b>
Národní zdroje	min. 20 %

Termíny konzultací należy ustalać wcześniej.

**1.3 KWALIFIKOWALNY WNIOSKODAWCA I PARTNER PROJEKTU**

- Małe projekty muszą być realizowane przez co najmniej jednego polskiego partnera projektu i co najmniej jednego czeskiego partnera projektu.
- Dla dofinansowania małego projektu nie jest decydujące, czy partner ma siedzibę na obszarze objętym programem. Ważne jest, aby mały projekt miał korzystny wpływ na wspólny obszar programowania.
- Kwalifikowalny wnioskodawca małego projektu musi mieć osobowość prawną. Wyjątek stanowią jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej, które są jednostkami instytucji mających siedzibę poza obszarem działania danego Zarządzającego, ale prowadzą działalność na terenie danego Zarządzającego. Instytucje takie mogą być kwalifikowalnymi wnioskodawcami, ich wykaz stanowi załącznik nr 5.
- Wydatki na uczestników małych projektów spoza Polski i Republiki Czeskiej są kwalifikowalne, jeżeli ich udział jest niezbędny do osiągnięcia celu małego projektu, a wydatki na ich udział zostały uwzględnione we wniosku.

**1.4 BUDŻET FUNDUSZU MAŁYCH PROJEKTÓW**

Fundusz małych projektów z zarządzającym euroregionem śląsk cieszyński ma do dyspozycji 4 457 000 eur na wszystkie zarządzane przez niego priorytety. W ramach celu 2.1 „lepsze transgraniczne wykorzystanie potencjału zrównoważonej turystyki dla rozwoju gospodarczego pogranicza czesko-polskiego” (priorytet 2) kwota z europejskiego funduszu rozwoju regionalnego wynosi 1 820 000 eur.

**1.5 FINANSOWANIE MAŁYCH PROJEKTÓW**

Dla małych projektów w okresie programowania 2021–2027 określono następujący wiążący podział udziałów współfinansowania w całkowitych wydatkach kwalifikowalnych projektu:

<b>Źródła współfinansowania</b>	<b>Udział w całkowitych wydatkach kwalifikowalnych</b>
---------------------------------	--

## Czechy - Polska

- Pro české příjemce malých projektů není spolufinancování ze státního rozpočtu.
- U polských příjemců malých projektů v případě nevládních organizací v souladu s čl. 3 odst. 2 zákona ze dne 24. dubna 2003 o veřejně prospěšné činnosti a dobrovolnictví (Sb. zákonů z roku 2022, položka 1327, v platném znění), sdružení územních samosprávných celků a evropských seskupení územní spolupráce je spolufinancováno ze státního rozpočtu do výše 10 % způsobilých výdajů. Polský partner malého projektu, který hodlá požádat o proplacení národního příspěvku, podá žádost polské části euroregionu (SRiWR „Olza“).
- Navíc může polský příjemce malého projektu, který je nevládní organizací podle čl. 3 odst. 2 zákona ze dne 24. dubna 2003 o veřejně prospěšné činnosti a dobrovolnictví, sdružování územních samosprávných celků a evropské seskupení pro územní spolupráci získat další finanční podporu z fondů Ministerstva rozvoje a regionální politiky PR, a to maximálně 50 % plánovaného spolufinancování EFFR tohoto příjemce, v souladu s uzavřenou smlouvou o spolufinancování uvedené v žádosti o grantovou finanční podporu. Finanční podpora je poskytována v EUR formou bezúročného vrácení plateb.

### Způsob financování malého projektu

- Program neumožňuje zálohové platby ani průběžné proplácení výdajů při realizaci malého projektu z prostředků Fondu. Žadatel (tj. Konečný uživatel) podpisem smlouvy potvrzuje schopnost zajistit 100 % předfinancování. Po ukončení malého projektu a předložení příslušných dokumentů mu budou z prostředků Fondu zpětně proplaceny způsobilé výdaje, maximálně však ve výši přiznané dotace.

### Zákaz dvojího financování

Projekt financovaný z programu nesmí obdržet podporu z jiného programu financovaného z prostředků Evropského společenství. Toto příslušný partner dokládá čestným prohlášením, které předkládá spolu se žádostí o podporu. Zároveň s tím platí, že nesmí dojít ani ke dvojímu financování jednotlivých výdajů projektu, tj. každý výdaj může být financován pouze z jednoho zdroje. V případě, že dojde ke dvojímu financování, je toto posuzováno jako nesrovnalost a dochází k vrácení části nebo celé dotace.

<b>EFRR</b>	<b>maks. 80%</b>
Środki krajowe	min. 20 %

- Dla czeskich beneficjentów małych projektów nie przewiduje się dofinansowania z budżetu państwa.
- Dla polskich beneficjentów małych projektów w przypadku organizacji pozarządowych zgodnie z itp. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz.1327, z późn. Zm.), stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego oraz europejskich ugrupowań współpracy terytorialnej współfinansowanie z budżetu państwa wynosi do 10 % wydatków kwalifikowalnych. Polski partner małego projektu zamierzający ubiegać się o refundację wkładu krajowego zgłasza się do polskiej części Euroregionu (SRiWR „Olza“).
- Dodatkowe wsparcie finansowe ze środków Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej RP może uzyskać polski beneficjent małego projektu, który jest organizacją pozarządową zgodnie z itp. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, stowarzyszeniem jednostek samorządu terytorialnego oraz europejskim ugrupowaniem współpracy terytorialnej – maksymalnie 50% kwoty planowanego dofinansowania z EFRR tego beneficjenta, zgodnie z zawartą umową o dofinansowaniu wskazanej we wniosku o dofinansowanie. Wsparcie finansowe jest przyznawane w EUR w formie nieoprocentowanej płatności zwrotnej.

### Sposób finansowania mikroprojektu

- Program nie umożliwi płatności zaliczkowych ani bieżącej refundacji wydatków ze środków Funduszu w trakcie realizacji małego projektu. Wnioskodawca (beneficjent małego projektu) podpisując umowę potwierdza zdolność zapewnienia prefinansowania w wysokości 100 %. Po zakończeniu małego projektu i złożeniu odpowiednich dokumentów wydatki kwalifikowalne zostaną mu zrefundowane ze środków Funduszu, jednak maksymalnie do wysokości przyznanego dofinansowania.

### Zakaz podwójnego finansowania

Projekt finansowany z programu nie może uzyskać dofinansowania z innego programu finansowanego ze środków Wspólnoty Europejskiej. Wraz z wnioskiem o dofinansowanie dany partner musi złożyć

## 1.6 VELIKOST MALÉHO PROJEKTU

- Fond malých projektů umožňuje žádat o dotaci z EFRR do maximálně 30 000 EUR nebo 40 000 EUR (v případě malých projektů zaměřených na drobnou infrastrukturu v cestovním ruchu).
- Pro malé projekty aplikující princip vedoucího partnera je max. výše dotace dvojnásobná.
- Celkový rozpočet projektu nesmí přesáhnout dvojnásobek maximální výše dotace.

Rozsah dotace z EFRR ve Fondu malých projektů	Max. výše pro projekty bez vedoucího partnera (samostatně realizované)	Max. výše pro projekty s vedoucím partnerem
ostatní malé projekty	30 000 EUR	60 000 EUR
malé projekty zaměřené na drobnou infrastrukturu v cestovním ruchu	40 000 EUR	80 000 EUR

- U jednotlivých výzev může Správce nastavit i nižší limit.
- Minimální výše malých projektů je 2 000 EUR (priorita 2).
- U malých projektů zaměřených na drobnou infrastrukturu v cestovním ruchu se limit maximální výše pro celkové náklady považuje za dodržení i v případě, že malý projekt je součástí větší investice, jejíž celkové náklady tento limit překračují. To platí ale pouze za předpokladu, že ta část, která je realizovaná v rámci malého projektu, představuje ucelený, samostatně fungující produkt, má přínos k cílům daného FMP a limit pro celkové náklady nepřekračuje.

## 1.7 TYPY MALÝCH PROJEKTŮ

Podporovány jsou dva typy malých projektů:

oświadczenie w tej sprawie. Jednocześnie obowiązuje zasada, że nie może dojść do podwójnego finansowania wydatków projektu, tj. każdy wydatek może być finansowany tylko z jednego źródła. W przypadku, gdy nastąpi podwójne finansowanie, jest to uważane za nieprawidłowość i następuje zwrot całości lub części dofinansowania.

## 1.6 WIELKOŚĆ MAŁEGO PROJEKTU

- Fundusz Małych Projektów umożliwi aplikowanie o dofinansowania z EFRR do maksymalnie 30 000 EUR lub 40 000 EUR (w przypadku małych projektów nastawionych na małą infrastrukturę w turystyce).
- Dla małych projektów stosujących zasadę partnera wiodącego maksymalna wysokość dofinansowania jest dwukrotnie wyższa.
- Całkowity budżet projektu nie może przekroczyć dwukrotności maksymalnej wysokości dofinansowania.

Zakres dofinansowania z EFRR w Funduszu Małych Projektów	Maks. Kwota dla projektów bez partnera wiodącego (realizowane samodzielnie)	Maks. Kwota dla projektów z partnerem wiodącym
pozostałe małe projekty	30 000 EUR	60 000 EUR
małe projekty nastawione na małą infrastrukturę w turystyce	40 000 EUR	80 000 EUR

- Zarządzający może dla poszczególnych naborów określić także niższy próg kwotowy.
- Minimalna wartość małych projektów to 2 000 EUR (prioritet 2).
- W przypadku małych projektów dotyczących małej infrastruktury w turystyce, limit kosztów całkowitych uznaje się za zachowany, nawet wówczas, gdy mały projekt stanowi część większej inwestycji, której łączne koszty przekraczają ten limit. Ma to jednak zastosowanie tylko pod warunkiem, że część realizowana w ramach małego projektu stanowi spójny, funkcjonujący samodzielnie produkt, przyczynia się do realizacji celów FMP i nie przekracza limitu kosztów całkowitych.

## 1.7 TYPY MAŁYCH PROJEKTÓW

Dofinansowane są dwa typy małych projektów:

## Czechy - Polska

### ○ S vedoucím partnerem

Princip spočívá v tom, že jeden z projektových partnerů přebírá odpovědnost za malý projekt jako celek vůči Správci FMP a stává se Vedoucím partnerem. Vedoucí partner předkládá společnou projektovou žádost Správci FMP.

U malého projektu s Vedoucím partnerem musejí být splněna čtyři kritéria spolupráce:

- společná příprava
- společná realizace
- společné financování
- společný personál

U projektů s partnerem z jiného euroregionu platí pravidlo, že se na tohoto partnera vztahují pravidla toho FMP, odkud pochází vedoucí partner (tj. euroregion, z jehož FMP se malý projekt podpoří).

### ○ Samostatně realizované

Samostatně realizovaný malý projekt je bez finanční účasti zahraničního partnera. Žadatel na jedné straně hranice žádá o finanční prostředky u Správce FMP, a to na celý malý projekt, který řídí. Jeho partner se projektu účastní ve fázi přípravy a realizace, zapojuje do malého projektu vlastní personál.

Samostatně realizované malé projekty musí naplňovat 3 kritéria spolupráce:

- společná příprava
- společná realizace
- společný personál

## 1.8 KRITÉRIA SPOLUPRÁCE

Míra naplnění jednotlivých kritérií spolupráce bude předmětem samostatného hodnocení a následně i průběžné kontroly ze strany Správce.

Požadavky na splnění kritérií spolupráce jsou následující:

- Společná příprava projektu s partnerem z druhého státu

### ○ Z partnerem wiodącym

Zasada polega na tym, że jeden z partnerów projektu bierze odpowiedzialność za mały projekt jako całość wobec Zarządzającego FMP i staje się partnerem wiodącym. Partner wiodący składa wspólny wniosek projektowy do Zarządzającego FMP.

W przypadku małego projektu z partnerem wiodącym należy spełnić cztery kryteria współpracy:

- wspólne przygotowanie
- wspólna realizacja
- wspólne finansowanie
- wspólny personel

W przypadku projektów z partnerem z innego euroregionu obowiązuje zasada, że będzie on podlegał zasadom tego FMP, z którego pochodzi partner wiodący (tj. Euroregionu, z którego FMP mały projekt zostanie dofinansowany).

### ○ Realizowane samodzielnie

Mały projekt realizowany samodzielnie jest bez udziału finansowego partnera zagranicznego. Po jednej stronie granicy wnioskodawca aplikuje do Zarządzającego FMP o dofinansowanie całego małego projektu, którym zarządza. Jego partner uczestniczy w fazie przygotowania i realizacji projektu, angażując w mały projekt własny personel.

Małe projekty realizowane samodzielnie muszą spełniać 3 kryteria współpracy:

- wspólne przygotowanie
- wspólna realizacja
- wspólny personel

## 1.8 KRYTERIA WSPÓŁPRACY

Poziom realizacji poszczególnych kryteriów współpracy będzie podlegał odrębnej kontroli, a następnie bieżącej kontroli przez Zarządzającego w trakcie realizacji projektu.

Wymogi w zakresie spełnienia kryteriów współpracy są następujące:

- Wspólne przygotowanie projektu z partnerem z drugiego państwa

Wspólne przygotowanie polega na tym, że partnerzy z obu stron granicy uczestniczą w planowaniu projektu. Regularnie się komunikują, okazjonalnie się spotykają i uczestniczą w

Společná příprava spočívá v tom, že se partneři z obou zemí podílejí na plánování projektu. Partneři spolu pravidelně komunikují, příležitostně se setkávají a podílí na celém procesu přípravy projektu od formulování projektové ideje, přes její konzultování až po zpracování žádosti o podporu.

- Společná realizace projektu s partnerem z druhého státu

Společná realizace spočívá v tom, že se partneři z obou zemí podílejí na realizaci aktivit vedoucích k naplnění cílů projektu. Partneři mají zpracován společný plán aktivit včetně harmonogramu prací. Aktivity plánované v projektu spolu souvisí z časového i věcného hlediska a vhodně se doplňují. Partneři se aktivně podílejí na aktivitách partnera/partnerů z druhé strany hranice. Projekt je společně propagován.

- Společný personál

Společný personál se podílí na všech podstatných aktivitách projektu. V rámci projektu je ustanoven ze zástupců zapojených partnerů společný projektový tým, který má stanovena pravidla spolupráce, např. je určen vedoucí týmu, jsou rozděleny úkoly a kompetence jeho členů, určena pravidla komunikace a setkávání apod. Tento tým realizuje projekt po celou dobu jeho realizace společně.

- Společné financování projektu (pouze u projektů s Vedoucím partnerem)

Společné financování je splněno za předpokladu, že podíl partnera/rů z druhého státu je ve výši min. 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Závazné je rozdělení rozpočtu po kontrole přijatelnosti správcem. Míra financování projektu by měla být přiměřená vzhledem k plánovaným aktivitám jednotlivých partnerů. Podmínkou je, aby výdaje každého z partnerů byly v kontextu projektu odůvodněné a aktivity, na které jsou plánovány, byly u všech partnerů nezbytné a měly jednoznačnou přidanou hodnotu pro dosažení cílů projektu. Pokud je jediným žadatelem ESÚS, je kritérium automaticky splněno.

całym procesie przygotowania projektu – od powstania idei projektu, przez jej konsultacje, aż po opracowanie wniosku o dofinansowanie.

- Wspólna realizacja projektu z partnerem z drugiego państwa

Wspólna realizacja polega na tym, że partnerzy z obu stron granicy uczestniczą w realizacji działań prowadzących do osiągnięcia celów projektu. Partnerzy mają opracowany wspólny plan działań wraz z harmonogramem prac. Działania zaplanowane w projekcie są ze sobą powiązane pod względem czasowym i merytorycznym oraz odpowiednio się uzupełniają. Partnerzy aktywnie uczestniczą w działaniach partnera/partnerów z drugiej strony granicy. Projekt jest wspólnie promowany.

- Wspólny personel

Wspólny personel uczestniczy we wszystkich istotnych działaniach projektu. W ramach projektu spośród przedstawicieli zaangażowanych partnerów powołany jest wspólny zespół. Ma on określone zasady współpracy, itp.: jest mianowany kierownik zespołu, są podzielone zadania i kompetencje jego członków, są określone zasady wzajemnego komunikowania się i spotkań itp. Zespół ten wspólnie realizuje projekt przez cały okres jego realizacji.

- Wspólne finansowanie projektu (tylko dla projektów z Partnerem Wiodącym)

Wspólne finansowanie uważane jest za spełnione przy założeniu, że udział partnera/-ów z drugiego kraju wynosi co najmniej 10 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu. Podział budżetu jest wiążący po kontroli kwalifikowalności przez Zarządzającego. Poziom współfinansowania projektu po obu stronach granicy powinien być zrównoważony i adekwatny w stosunku do zaplanowanych działań poszczególnych partnerów. Warunkiem jest, aby wydatki każdego partnera były uzasadnione w kontekście projektu, a działania, na które są planowane, były po stronie wszystkich partnerów niezbędne i miały jednoznaczną wartość dodaną dla osiągnięcia celów projektu. Jeżeli jedynym wnioskodawcą jest EUWT, kryterium to jest automatycznie spełnione.



## Czechy - Polska

**1.9 PŘESHraniční DOPAD MALÉHO PROJEKTU**

**Důležitým aspektem projektů realizovaných v rámci FMP je také přeshraniční dopad.** Přeshraniční dopad projektu bude předmětem samostatného hodnocení.

**Malý projekt musí mít dopad na programové území po obou stranách hranice a přinášet užitek obyvatelům podporovaného území.**

Projekt je obvykle realizován partnery na obou stranách hranice a řeší zejména problém, který společně identifikovali nebo rozvíjí jejich společný potenciál (nikoli pouze jejich individuální problémy či potenciály). Projekt přispívá k odstraňování překážek v propojování pohraničí, přispívá k rozvoji přeshraničních vazeb a kontaktů a propojuje cílové skupiny na obou stranách hranice. Současně jsou výstupy projektu využívány cílovými skupinami z druhé strany hranice, a to i po ukončení fyzické realizace projektu.

**1.10 DOBA REALIZACE MALÉHO PROJEKTU**

- Zahájením fyzické realizace malého projektu se rozumí datum započetí aktivit směřujících k naplnění vlastního obsahu a cílů malého projektu.
- Dokončením malého projektu se rozumí datum ukončení fyzické realizace malého projektu (např. ukončení kulturní akce, vypracování studie apod.). Je to tedy datum, kdy konečný uživatel plánuje ukončit veškeré aktivity související s vlastní realizací malého projektu.
- Doba trvání malého projektu je zpravidla 12 měsíců, v odůvodněných případech 18 měsíců. Doba trvání je uvedena ve Smlouvě o financování malého projektu.

**1.11 CÍLE FMP V EUROREGIONU TĚŠÍNSKÉ SLEZSKO V OBDOBÍ 2021-2027**

Každý malý projekt musí přispívat k naplnění minimálně jednoho cíle FMP v Euroregionu Těšínské Slezsko.

**Cíle FMP priorit 2:**

**1.9 WPŁYW TRANSGRANICZNY MAŁEGO PROJEKTU**

**Ważnym aspektem projektów realizowanych w ramach FMP jest również wpływ transgraniczny.** Transgraniczne oddziaływanie projektu będzie przedmiotem odrębnej oceny.

**Mały projekt musi mieć wpływ na obszar programowania po obu stronach granicy i przynosić korzyści mieszkańcom obszaru wsparcia.**

Wspólny projekt jest przeważnie realizowany przez partnerów po obu stronach granicy i rozwiązuje przede wszystkim problem, który wspólnie identyfikowali lub rozwija ich wspólny potencjał (a nie tylko ich indywidualne problemy lub potencjały). Projekt przyczynia się do usuwania przeszkód i łączenia pogranicza, przyczynia się do rozwoju transgranicznych powiązań i kontaktów oraz łączy grupy docelowe z obu stron granicy. Jednocześnie efekty projektu są wykorzystywane przez grupy docelowe z drugiej strony granicy, również po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu.

**1.10 OKRES REALIZACJI MAŁEGO PROJEKTU**

- Rozpoczęcie rzeczywistej realizacji małego projektu oznacza datę rozpoczęcia działań zmierzających do realizacji przedmiotu i celów małego projektu.
- Zakończenie małego projektu oznacza datę zakończenia rzeczywistej realizacji małego projektu (itp. zakończenie imprezy kulturalnej, opracowanie badania itp.). Jest to zatem data, kiedy beneficjent małego projektu planuje zakończyć wszystkie działania związane z realizacją małego projektu.
- Okres realizacji małego projektu wynosi zazwyczaj 12 miesięcy, w uzasadnionych przypadkach 18 miesięcy. Okres realizacji jest określony w umowie o dofinansowanie małego projektu.

**1.11 CELE FMP W EUROREGIONIE ŚLĄSK CIESZYŃSKI NA OKRES 2021-2027**

Każdy mały projekt musi przyczynić się do realizacji co najmniej jednego celu FMP w Euroregionie Śląsk Cieszyński.

**Cele FMP priorytet 2:**

## Czechy - Polska

- Vytváření a rozvoj produktů cestovního ruchu, sdružování nabídek a propagace a posilování územních značek.
- Využívání přírodního a kulturního dědictví, včetně průmyslového dědictví, ke zvyšování turistické atraktivity.
- Posilování systému propagace, informací a řízení v cestovním ruchu.
- Vytváření a rozvíjení informačních systémů pro řízení aktivit cestovního ruchu.
- Rozvíjení zodpovědného turismu, který minimalizuje dopad cestovního ruchu na přírodní prostředí.
- Posilování kompetencí lidských zdrojů souvisejících s cestovním ruchem a veřejnou správou.
- Zlepšování kvality a dostupnosti turistické nabídky a infrastruktury.
- Posilování dostupnosti a rozvoj infrastruktury využívané pro aktivity cestovního ruchu a služby cestovního ruchu.
- Podpora rozvoje moderních technologií v marketingu cestovního ruchu.
- Posilování přítomnosti kultury ve veřejném prostoru.
- Posilování povědomí a budování místní a regionální identity.
- Propagace, rozvoj, šíření a ochrana kulturního dědictví.
- Využívání potenciálu kulturního dědictví ke zvýšení turistické atraktivity euroregionu.
- Zachování místní a regionální identity s ohledem na tradice a moderní technologie.
- Zlepšování kvality a dostupnosti kulturní nabídky a infrastruktury pro všestranný rozvoj obyvatelstva.

Kromě toho bude v Euroregionu Těšínské Slezsko věnována zvláštní pozornost projektům podporujícím a rozvíjejícím systémová řešení v cestovním ruchu - programům certifikovaných turistických značek, certifikovaných informačních turistických center a programu INFOTUR založenému na realizaci aktivit, jejichž hlavním cílem je rozšíření turistické nabídky v česko-polském příhraničí a rozvoj a fungování turistického informačního systému.

Doporučujeme proto současné používání log (kromě povinných popsanych v příloze č. 12) i dalších log, tj. loga Euroregionu Těšínské Slezsko a výše uvedených certifikovaných turistických značek, programu INFOTUR a turistických informačních systémů.

Zároveň připomínáme, že symbol EU (ve smyslu vlajka EU) jako součást logotypu programu musí být minimálně tak veliký, na výšku nebo šířku, jako jiná loga uvedená na povinném propagačním nástroji. Více informací na téma využívání logotypů viz. bod 5.5 Pravidla propagace pro žadatele, v příl. č. 12 a na webových stránkách <https://www.cz-pl.eu/logotyp-programu>. 3.1.1.2

1. Kreowanie i rozwijanie produktów turystycznych, pakietowanie ofert oraz promowanie i wzmacnianie marek terytorialnych.
2. Wykorzystywanie walorów dziedzictwa przyrodniczo-kulturowego, w tym industrialnego do zwiększenia atrakcyjności turystycznej.
3. Wzmacnianie systemu promocji, informacji i zarządzania w turystyce.
4. Tworzenie i rozwijanie systemów informatycznych do zarządzania działalnością turystyczną.
5. Rozwijanie turystyki odpowiedzialnej, minimalizującej wpływ turystyki na środowisko naturalne.
6. Wzmacnianie kompetencji kadr związanych z branżą turystyczną i administracją publiczną.
7. Podnoszenie jakości i polepszanie dostępu do oferty i infrastruktury turystycznej.
8. Wzmacnianie dostępności i rozwój infrastruktury wykorzystywanej na potrzeby działalności turystycznej i obsługi ruchu turystycznego.
9. Wspieranie rozwoju nowoczesnych technologii w marketingu turystycznym.
10. Wzmacnianie obecności kultury w przestrzeni publicznej.
11. Wzmacnianie świadomości oraz budowanie tożsamości lokalnej i regionalnej.
12. Promowanie, rozwijanie, upowszechnianie i ochrona dziedzictwa kulturowego.
13. Wykorzystywanie potencjału dziedzictwa kulturowego do zwiększenia atrakcyjności turystycznej Euroregionu.
14. Zachowanie lokalnej i regionalnej tożsamości z uwzględnieniem tradycji i nowoczesnych technologii.
15. Podnoszenie jakości i poprawa dostępu do oferty i infrastruktury kultury umożliwiającej wszechstronny rozwój mieszkańców.

Ponadto w Euroregionie Śląsk Cieszyński szczególnej uwadze będą poddawane projekty wspierające oraz rozwijające systemowe rozwiązania w turystyce programy certyfikowanych marek turystycznych, certyfikowanej informacji turystycznej i programu INFOTUR opierających się na wdrażaniu przedsięwzięć, których głównym celem jest poszerzenie oferty turystycznej na pograniczu polsko-czeskim oraz rozwoju i funkcjonowania systemu informacji turystycznej.

Tym samym zachęcamy do równoczesnego stosowania logotypów (poza obowiązkowymi opisanymi w załączniku nr 12) również dodatkowych tj. Znakiem Euroregionu Śląsk Cieszyński oraz wyżej wymienionych certyfikowanych marek turystycznych, programu INFOTUR oraz systemów informacji turystycznej.

Równocześnie przypominamy, że Symbol UE (rozumiany jako flaga UE) jako element logotypu programu musi mieć zawsze co najmniej taką samą wielkość, mierzoną na wysokość lub szerokość, jak wszystkie inne logotypy zastosowane na obowiązkowym narzędziu promocji. Więcej informacji na temat



## Czechy - Polska

Dále se důrazně doporučuje uplatňovat plnou dvojjazyčnost na projektové produkty pro ochranu práv národnostních menšin v souladu s Listinou základních práv Evropské unie/Rámcovou úmluvou o ochraně národnostních menšin.

## 2. PRIORITA 2

### 2.1 PRIORITA 2 – CESTOVNÍ RUCH

**Fond malých projektů Euroregionu Těšínské Slezsko. cíl 2.1 je realizován v prioritě 2 – CESTOVNÍ RUCH**

Priorita je zaměřena na podporu v oblasti kultury a cestovního ruchu, jejímž cílem je udržitelným způsobem zlepšit využití potenciálu cestovního ruchu pro hospodářský rozvoj pohraničí.

#### Podporované aktivity:

- **Podpora vzniku nových, resp. rozvoj stávajících prvků cestovního ruchu**

Podporovány jsou také prvky cestovního ruchu, jejichž cílem je rozšířit, příp. propojit stávající nabídku turistických produktů v daném regionu. Financovány mohou být následující aktivity:

- oprava, revitalizace a / nebo zpřístupnění hmotných památek
- podpora rozvoje muzeí a expozic
- rozvoj sítě cyklostezek / cyklotras / singltreků
- rozvoj sítě vodáckých tras, pěších tras, hipostezek, apod.
- veřejná turistická infrastruktura
- nehmotné kulturní dědictví.

Cílem těchto opatření je podpořit projekty a investice, které doplní nabídku cestovního ruchu v dané přehraniční lokalitě tak, že bude tvořit jednotný a komplexní produkt cestovního ruchu.

S ohledem na cíl rozvíjet cestovní ruch trvale udržitelným způsobem bude program u prvků cestovního ruchu podporovat také eco-inovativní řešení, která přispějí k minimalizaci dopadu na klima. Může jít např. o podporu energeticky úsporných řešení či využití obnovitelných zdrojů energie v rámci budované infrastruktury cestovního ruchu. Příkladem může být např. infocentrum s instalovanými obnovitelnými

wykorzystania logotypów w pkt.5.5 Promocja Wytycznych dla Wnioskodawców, w zał. nr 12 oraz na stronie <https://www.cz-pl.eu/logotyp-programu>.

Ponadto zdecydowanie zaleca się stosować pełną dwujęzyczność produktów projektów dla ochrony praw mniejszości narodowych zgodnie z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej/ Konwencją ramową o ochronie mniejszości narodowych.

## 2. PRIORYTET 2

### 2.1 CEL 2.1 – TURYSTYKA

**Fundusz Małych Projektów Euroregionu Śląsk Cieszyński – Cel 2.1 realizowany jest w Priorytecie 2 – TURYSTYKA**

Priorytet ukierunkowany jest na wsparcie w zakresie kultury i turystyki, którego celem jest trwała poprawa wykorzystania potencjału turystyki dla rozwoju gospodarczego obszarów przygranicznych.

#### Wspierane typy działań:

- **Wsparcie przy tworzeniu nowych lub rozwój istniejących elementów turystyki**

Wspierane są elementy turystyki, których celem jest rozwój lub łączenie istniejącej oferty produktów turystycznych w danym regionie. Dofinansowanie będą mogły otrzymać następujące działania:

- ✓ naprawa, rewitalizacja i/lub udostępnienie zabytków materialnych
- ✓ wsparcie rozwoju muzeów i wystaw
- ✓ rozwój sieci ścieżek rowerowych/tras rowerowych/single tracków
- ✓ rozwój sieci szlaków wodnych, pieszych i jeździeckich itp.
- ✓ publiczna infrastruktura turystyczna
- ✓ niematerialne dziedzictwo kulturowe

Celem tych działań jest wsparcie projektów i inwestycji, które uzupełniają ofertę turystyczną w danej lokalizacji transgranicznej tak, aby tworzyła ona jednolity i kompleksowy produkt turystyczny.

## Czechy - Polska

zdroji energie (np. solární panely), nasvícení památek úspornými zdroji osvětlení, instalace zelených střech na budovách apod. Kde to bude možné, bude program podporovat využití recyklovaných materiálů.

- **Propojování a vytváření produktů cestovního ruchu a jejich propagace**

Podporovány jsou takové aktivity, které pomohou upevnit povědomí potenciálních návštěvníků o polsko-českém pohraničí jako společném turistickém regionu. Financovány mohou být následující aktivity:

- navrhování a realizace společných koncepčních řešení pro rozvoj, propagaci (s akcentem na moderní a udržitelné formy) a využívání kulturního a přírodního dědictví;
- propojování a rozvoj stávajících produktů cestovního ruchu (np. vznik společné značky), případně aktivity spojené se vznikem nových přeshraničních produktů.

- **Podpora doprovodných aktivit souvisejících s rozvojem cestovního ruchu**

Podporovány jsou aktivity související se snahou zmírnit negativní dopady cestovního ruchu nejen pro chráněná území a území v bezprostřední blízkosti chráněných území, ale také pro místní obyvatele, žijící v turisticky exponovaných lokalitách.

Dále jsou podporovány aktivity zlepšující kvalitu poskytovaných služeb a zvyšující turistickou atraktivitu polsko-českého území jako významného turistického regionu.

**Financovány mohou být tyto aktivity:**

- monitoring návštěvnosti
- jazykové a odborné vzdělávání pracovníků v cestovním ruchu
- výměnné stáže pracovníků v cestovním ruchu.

**Způsobilí příjemci:**

- orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení
- organizace, subjekty, jednotky zřizované a zakládáné orgány veřejné správy
- nestátní neziskové organizace

Uwzględniając zdefiniowany cel, program będzie wspierał ekoinnowacyjne rozwiązania, które przyczyniają się do minimalizacji wpływu na klimat. Może to być itp. wsparcie rozwiązań energooszczędnych czy wykorzystanie odnawialnych źródeł energii w ramach budowanej infrastruktury turystycznej. Przykładem może być itp. centrum informacyjne z zainstalowanymi odnawialnymi źródłami energii (itp. panele słoneczne), oświetlenie zabytków energooszczędnymi źródłami oświetlenia, montaż zielonych dachów na budynkach itp. Tam, gdzie to możliwe, program będzie zachęcał do korzystania z materiałów pochodzących z recyklingu.

- **Łączenie i tworzenie produktów turystycznych oraz ich promocja**

Wspierane są takie działania, które pomogą wzmocnić wiedzę odwiedzających o pograniczu polsko-czeskim i kształtować postrzeganie go jako wspólny region turystyczny. Dofinansowanie będą mogły otrzymać następujące działania:

- ✓ tworzenie i realizacja wspólnych rozwiązań koncepcyjnych w zakresie rozwoju, promocji (z naciskiem na jej nowoczesne i zrównoważone formy) i wykorzystania dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego,
- ✓ łączenie i rozwijanie już istniejących produktów turystycznych (itp. stworzenie wspólnej marki) lub działania związane z tworzeniem nowych transgranicznych produktów.

- **Wsparcie działań towarzyszących związanych z rozwojem turystyki**

Wspierane są działania związane ze złagodzeniem negatywnych skutków turystyki nie tylko dla obszarów chronionych i terenów znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie obszarów chronionych, ale także dla mieszkańców pogranicza żyjących w eksponowanych turystycznie lokalizacjach.

Dalej są wspierane działania przyczyniające się do podniesienia jakości świadczonych usług i zwiększenia atrakcyjności turystycznej polsko-czeskiego obszaru jako ważnego regionu turystycznego.

**Dofinansowanie będą mogły otrzymać następujące działania:**

- ✓ monitorowanie liczby odwiedzin
- ✓ szkolenia językowe i specjalistyczne szkolenia zawodowe pracowników w całym szeroko rozumianym sektorze turystycznym
- ✓ wymienne stáže pracowników w całym szeroko rozumianym sektorze turystycznym.

## Czechy - Polska

- Evropské seskupení pro územní spolupráci
- církve a náboženské spolky
- asociace a sdružení působící v oblasti cestovního ruchu, vč. destinačních společností
- vzdělávací instituce včetně vysokých škol
- hospodářské komory.

### Hlavní cílové skupiny:

- obyvatelé přeshraničního regionu
- turisté a návštěvníci regionu
- samosprávy turistických lokalit
- organizace občanské společnosti
- podnikatelské subjekty v cestovním ruchu a na něj navázaných odvětvích.

## 3. MALÉ PROJEKTY – PŘEDKLÁDÁNÍ PROJEKTOVÝCH ŽÁDOSTÍ, PRAVIDLA PRO REALIZACI

### 3.1 PROJEKTY SE ZJEDNODUŠENOU METODOU VYKAZOVÁNÍ

Podle čl. 25 odst. 6 nařízení (EU) 2021/1059 (Interreg) musí malé projekty v rámci FMP využívat

### Kvalifikovatelní beneficjenci:

- vlády publiczne, ich związki i stowarzyszenia
- organizacje, podmioty, jednostki utworzone przez władze publiczne
- organizacje pozarządowe
- Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej
- kościoły i związki wyznaniowe
- stowarzyszenia i związki działające w obszarze turystyki (włącznie z organizacjami zarządzającymi turystyką/markami turystycznymi)
- instytucje edukacyjne, w tym uczelnie wyższe
- izby gospodarcze.

### Główne grupy docelowe:

- mieszkańcy regionu transgranicznego
- turyści i osoby odwiedzające region
- samorządy obszarów turystycznych
- organizacje społeczeństwa obywatelskiego
- podmioty gospodarcze działające w branży turystycznej i powiązanych z nią branżach.

## 3. MAŁE PROJEKTY – SKŁADANIE WNIOSKÓW PROJEKTOWYCH, ZASADY REALIZACJI

### 3.1 PROJEKTY Z UPROSZCZONĄ METODĄ ROZLICZANIA

Zgodnie z art. 25 ust. 6 rozporządzenia (UE) 2021/1059 (Interreg) małe projekty w ramach FMP muszą stosować uproszczone metody rozliczania.

## Czechy - Polska

zjednodušené metody vykazování.

Při zjednodušeném vykazování nejsou náklady vykazovány na základě skutečně vzniklých a uhrazených výdajů, ale na základě předem stanovených metod. V případě priority 2.1 se využívá jednorázové částky a paušálních sazeb. Jednorázová částka vznikne kombinací návrhu rozpočtu a paušálních sazeb.

V případě zjednodušeného vykazování nákladů příjemce nemusí při závěrečném dokladování projektu skutečné náklady dokladovat a takto vykázané náklady nebudou ani předmětem kontrol ze strany kontrolorů nebo auditního orgánu. Ale v případě metody návrhu rozpočtu může být sestavení rozpočtu předmětem kontrol ze strany kontrolorů nebo auditního orgánu. Tyto skutečnosti ovšem nezbavují příjemce povinnosti řádně vést účetnictví/daňovou evidenci.

### Jednorázová částka (lump sum)

Představuje fixní předem stanovenou částku, která má pokrýt náklady projektu. Malý projekt může být rozdělen i na více částí (milníků), které ale musí být obsahově ucelené a mít definované jasné výstupy naplňující účel, na který se podpora malého projektu poskytuje. Projekt nelze rozdělit na části jen podle časového hlediska. Schválený návrh rozpočtu bude vyplacen jako jedna jednorázová částka nebo v případě více částí malého projektu více jednorázových částech (lump sum).

Ke každé jednorázové částce musí být jasně definován výstup. Na základě ověření výstupu bude Správcem vyplacena schválená jednorázová částka. Jednorázová částka je vyplacena pouze tehdy, pokud byl výstup malého projektu nebo jeho části zcela splněn.

### Paušální sazba

Paušální sazbu lze charakterizovat jako pravidly předem stanovené procento z definovaného základu. Výše paušální sazby je stanovena na základě Nařízení EFRR a Interreg nařízení, nebo na základě spravedlivých, nestranných a ověřitelných metod.

Náklady odvozené paušální sazbou nemusí být pro účely kontroly podloženy žádnými doklady (skutečné náklady nejsou relevantní). Kontrolor posuzuje pouze ty náklady, na které je paušální sazba navázána.

V rámci Fondu jsou využívány následující paušální sazby:

- paušální sazba pro náklady na zaměstnance,
- paušální sazba pro náklady na cestování a ubytování,
- paušální sazba pro kancelářské a administrativní náklady,

Koszty nie są wykazywane na podstawie faktycznie poniesionych i opłaconych wydatków, ale na podstawie z góry ustalonych metod. W ramach Priorytetu 2.1 wykorzystuje się jednorazową kwotę ryczałtową i stawki ryczałtowe. Jednorazowa kwota ryczałtowa jest tworzona przez połączenie projektu budżetu i stawek ryczałtowych.

W przypadku uproszczonego rozliczania kosztów beneficjent nie musi dokumentować rzeczywistych kosztów w momencie składania dokumentacji końcowej projektu, a koszty wykazane w ten sposób nie będą też przedmiotem późniejszych kontroli przeprowadzonych przez Kontrolerów lub Instytucję Audytową. Natomiast w przypadku metody projektu budżetu zestawienie budżetu może podlegać kontroli przez Kontrolerów lub Instytucję Audytową. To jednak nie zwalnia beneficjenta z obowiązku prawidłowego prowadzenia ksiąg rachunkowych/uproszczonej ewidencji księgowej.

### Kwota ryczałtowa (lump sum)

Stanowi ona stałą, z góry określoną kwotę przeznaczoną na pokrycie wydatków projektu. Mały projekt może być podzielony na kilka części (planowanych osiągnięć), ale muszą one być spójne merytorycznie i mieć jasno określone produkty, które realizują cel, na który przyznawane jest dofinansowanie dla małego projektu. Projekt nie może być podzielony na części tylko według aspektu czasu. Zatwierdzenie projektu budżetu zostanie wypłacone jako jedna kwota ryczałtowa lub, w przypadku kilku części małego projektu, jako kilka kwot ryczałtowych (lump sum). Każda kwota ryczałtowa musi mieć jasno zdefiniowany produkt. Po weryfikacji produktu Zarządzający dokona wypłaty zatwierdzonej kwoty ryczałtowej. Kwota ryczałtowa jest wypłacana tylko wtedy, gdy produkt małego projektu lub jego części został w pełni zrealizowany.

### Stawka ryczałtowa

Stawka ryczałtowa może być scharakteryzowana jako z góry ustalony procent określonej podstawy. Wysokość Stawki ryczałtowej określa się na podstawie rozporządzenia EFRR i Interreg, lub na podstawie sprawiedliwych, bezstronnych i weryfikowalnych metod.

Wydatki rozliczane stawką ryczałtową nie muszą być dla celów kontroli poparte żadnymi dokumentami (rzeczywiste koszty nie są istotne). Kontroler ocenia jedynie te wydatki, z którymi powiązana jest stawka ryczałtowa.

W ramach Funduszu stosowane są następujące stawki ryczałtowe:

- stawka ryczałtowa do kosztów personelu,
- stawka ryczałtowa do kosztów podróży i zakwaterowania,
- stawka ryczałtowa do wydatków biurowych i administracyjnych,

## Czechy - Polska

## 3.1.1 NÁVRH ROZPOČTU (DRAFT BUDGET)

Metoda návrhu rozpočtu je metodou výpočtu jednorázové částky a je využívána u těchto typů projektů:

- malé projekty zaměřené na drobnou infrastrukturu v cestovním ruchu
  - ostatní malé projekty
- V případě metody návrhu rozpočtu (draft budget) jsou v rozpočtu navrženy náklady jednotlivých kategorií nákladů.
  - V rámci podání žádosti malého projektu ve FMP žadatel předloží detailní návrh rozpočtu rozdělený na zapojené partnery projektu.
  - Návrh rozpočtu je kontrolován v rámci kontroly přijatelnosti Správcem FMP.
  - Náklady uvedené v rozpočtu musí odpovídat zásadě hospodárnosti, účelnosti a ekonomické efektivity. Každá položka rozpočtu musí být jasně propojena s výstupem projektu, být vysvětlena a naplánovaná účelně. Požadované množství jednotlivých služeb a vybavení musí odpovídat rozsahu projektu.
  - Rozpočet bude kontrolován z hlediska výše jednotlivých výdajů (jednotkových cen), z hlediska struktury výdajů a z hlediska požadovaného množství jednotlivých služeb a vybavení.
  - Za všech okolností je příjemce povinen dodržovat pravidla efektivity vynakládaných výdajů, z tohoto důvodu je třeba v konkrétních případech zvážit, zda je opravdu nutná koupě určitého vybavení či zařízení a zda by nebyl efektivnější např. pronájem nebo leasing.
  - V případě pozitivní kontroly ze strany Správce FMP je žádost včetně rozpočtu předložena Euroregionálnímu řídicímu výboru v rámci schvalování projektu. **Pokud Euroregionální řídicí výbor projekt schválí, z návrhu rozpočtu se stává jednorázová částka (lump sum). Po rozhodnutí EŘV a před podpisem smlouvy provedou Kontrolori dodatečnou kontrolu výdajů v návrhu rozpočtu na vzorku 5 % ze schválených projektů z daného EŘV.**
  - Vyúčtování na základě skutečně vynaložených nákladů se v tomto případě neprovádí. To však nezbavuje příjemce povinnosti vést správné účetnictví/daňovou evidenci.
  - Schválený návrh rozpočtu bude vyplacen jako jedna jednorázová částka nebo v případě více částí malého projektu více jednorázových částech (lump sum).

## 3.1.1 PROJEKT BUDŽETU (DRAFT BUDGET)

Metoda projektu budžetu to metoda obliczania kwoty ryczałtowej i jest stosowana w przypadku następujących typów projektów:

1. małe projekty nastawione na małą infrastrukturę w turystyce
2. pozostałe małe projekty

- W przypadku metody projektu budžetu (draft budget) budžet obejmuje proponowane koszty poszczególnych kategorii wydatków.
- Składając wniosek o dofinansowanie małego projektu w ramach FMP, wnioskodawca składa szczegółowy projekt budžetu, w podziale na zaangażowanych partnerów.
- Projekt budžetu jest sprawdzany w ramach kontroli kwalifikowalności przez Zarządzającego FMP.
- Koszty uwzględnione w budżecie muszą być zgodne z zasadą gospodarności, celowości i efektywności ekonomicznej. Każda pozycja budžetu musi być wyraźnie powiązana z produktem projektu, być wyjaśniona i zaplanowana celowo. Wnioskowana liczba poszczególnych usług i wyposażenia musi odpowiadać zakresowi projektu.
- Budžet zostanie sprawdzony pod kątem wysokości poszczególnych wydatków (cen jednostkowych), struktury wydatków oraz ilości wymaganych poszczególnych usług i sprzętu.
- W każdych okolicznościach beneficjent powinien przestrzegać zasad efektywności ponoszonych wydatków i z tego powodu w konkretnych przypadkach należy rozważyć, czy naprawdę konieczny jest zakup danego wyposażenia lub urządzenia i czy bardziej efektywny nie byłby przykładowo wynajem albo leasing.
- W przypadku pozytywnego wyniku kontroli przeprowadzonej przez Zarządzającego FMP, wniosek wraz budżetem jest składany na Euroregionalny Komitet Sterujący. **Jeśli projekt zostanie zatwierdzony przez Euroregionalny Komitet Sterujący budžet staje się kwotą ryczałtową (lump sum). Po decyzji EKS a przed podpisaniem umowy Kontrolerzy dokonują dodatkowej kontroli wydatków zaplanowanych w projekcie budžetu na próbie 5 % zatwierdzonych projektów na danym EKS.**
- Rozliczenia na podstawie faktycznie poniesionych kosztów w tym przypadku nie dokonuje się. Nie zwalnia to jednak beneficjenta z obowiązku prowadzenia prawidłowej ewidencji księgowej/podatkowej.

## Czechy - Polska

- Ke každé jednorázové částce musí být jasně definován výstup. Na základě ověření výstupu bude Správcem vyplacena schválená jednorázová částka. Jednorázová částka je vyplacena pouze tehdy, pokud byl výstup malého projektu nebo jeho části zcela splněn.

Malý projekt může být rozdělen i na více částí (milníků), které ale musí být obsahově ucelené a mít definované jasné výstupy naplňující účel, na který se podpora malého projektu poskytuje.

**Projekt nelze rozdělit na části jen podle časového hlediska.**

### 3.1.1.1 Malé projekty zaměřené na drobnou infrastrukturu v cestovním ruchu

- Pro zařazení mezi malé projekty zaměřené na drobnou infrastrukturu v cestovním ruchu je rozhodující hranice 50 % podílu souhrnu kapitol „Náklady na vybavení“ a „Náklady na stavební práce“ na celkových způsobilých výdajích daného projektu.
- V případě malých projektů zaměřených na drobnou infrastrukturu v cestovním ruchu žadatel předkládá stavební rozpočet v podrobném rozčlenění a **nacení dle ceníkových soustav**.
- Žadatel dokládá položkový rozpočet stavebních prací vypracovaný na základě ocenění výkazu výměr ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování.
- Rozpočet stavebních prací je nutné členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části.
- Kontrolu návrhu rozpočtu v rámci kontroly přijatelnosti provádí odborní experti se zkušenostmi a dostatečnou odborností v oblasti stavebních výdajů. Při kontrole rozpočtu je nutné ověření nejen výše jednotlivých položek, ale i jejich množství a celkové skladby rozpočtu (tj. toho, zda v rozpočtu nejsou zahrnuty položky, které nejsou nezbytné).

- Zatwierdzony projekt budżetu zostanie wypłacony jako jedna kwota ryczałtowa lub, w przypadku kilku części małego projektu, jako kilka kwot ryczałtowych (lump sum).
- Každá kwota ryczałtowa musí mieć jasno zdefiniowany produkt. Po weryfikacji produktu Zarządzający dokona wypłaty zatwierdzonej kwoty ryczałtowej. Kwota ryczałtowa jest wypłacana tylko wtedy, gdy produkt małego projektu lub jego części został w pełni zrealizowany.

Malý projekt může být podielony na kilka części (planowanych osiągnięć), ale muszą one być spójne merytorycznie i mieć jasno określone produkty, które realizują cel, na który przyznawane jest dofinansowanie dla małego projektu.

**Projekt nie może być podzielony na części tylko według aspektu czasu.**

### 3.1.1.1 Małe projekty nastawione na małą infrastrukturę w turystyce

- Dla zaliczenia do małych projektów nastawionych na małą infrastrukturę w turystyce decydującym limitem jest 50% udziału podsumowania rozdziałów „Koszty wyposażenia” i „Koszty robót budowlanych” w całkowitych wydatkach kwalifikowanych danego projektu.
- W przypadku małych projektów nastawionych na małą infrastrukturę w turystyce wnioskodawca składa kosztorys robót budowlanych w szczegółowym podziale i z **wyceną dokonaną na podstawie baz cenowych**.
- Wnioskodawca przedstawia kosztorys robót budowlanych opracowany na podstawie wyceny przedmiaru robót w formacie pdf oraz w formie elektronicznego zestawienia z oprogramowania do budżetowania.
- Budżet robót budowlanych będzie należało podzielić na obiekty budowlane lub częściowe jednostki budowlane lub funkcjonalne, lub inne podobne części.
- Sprawdzenie projektu budżetu w ramach kontroli kwalifikowalności zostanie przeprowadzone przez profesjonalnych ekspertów posiadających doświadczenie i wystarczającą wiedzę merytoryczną w dziedzinie wydatków budowlanych. Podczas sprawdzania



## Czechy - Polska

- Pokud rozpočet projektu obsahuje ještě další náklady (kromě stavebních), bude také použita metoda návrhu rozpočtu. Při kontrole návrhu rozpočtů tohoto typu malých projektů bude Správce pro posouzení adekvátnosti nákladů externích služeb a vybavení využívat Katalog cen - mediány, který je vytvořen jako seznam typických (opakujících se) nákladů tohoto typu malých projektů.
- V případě, že žadatel v návrhu rozpočtu překročí medián pro daný náklad, Správce si vyžádá zdůvodnění. Pokud je zdůvodnění žadatele smysluplné, může být vyšší náklad Správcem uznán.
- V případě, že je **vyšší nákladu vyšší než 1 000 EUR**, provede žadatel vždy průzkum trhu a doloží alespoň 3 srovnatelné nabídky. Ze tří nabídek se vybírá zpravidla nejnižší cena, jinak musí být výběr jasně zdůvodněn. Předmětem kontroly ze strany Správce v tomto případě není pouze výsledná cena, ale i způsob provedení průzkumu trhu, aby Správce získal ujištění, že předmět plnění byl vymezen dostatečně podrobně a srozumitelně a odpovídá potřebám projektu a jeho cílům.
- Ostatní kategorie nákladů se stanoví formou paušálů z naceněných kategorií nákladů - 20% personální náklady, z toho 15% administrativní náklady, a 15% cestovné. Žadatel se může rozhodnout, že paušál na personální náklady nárokovat nebude.

### 3.1.1.2 Ostatní malé projekty

- V rámci FMP mohou být realizovány i malé projekty neinvestičního charakteru, pokud takové projekty budou zapadat do zaměření a cílů daného FMP. Může se jednat např. o marketing v cestovním ruchu.
- I u těchto typů malých projektů je využívána metoda návrhu rozpočtu.
- Žadatel připraví položkový rozpočet pro dvě kategorie nákladů:
  - externí služby
  - vybavení.
- Ostatní kategorie nákladů se stanoví formou paušálů z těchto dvou kontrolovaných kategorií nákladů - 20% personální náklady, z toho 15% administrativní náklady, a 15% cestovné. Žadatel se může rozhodnout, že paušál na personální náklady nárokovat nebude.

budžetu należy sprawdzić nie tylko kwotę poszczególnych pozycji, ale także ich ilość i ogólną strukturę budżetu (tj. czy budżet zawiera pozycje, które nie są konieczne).

- Jeśli budżet projektu obejmuje inne koszty (oprócz kosztów budowy), zastosowana zostanie również metoda projektu budżetu. Podczas kontroli projektu budżetów dla tego typu małych projektów Zarządzający będzie w celu oceny adekwatności kosztów usług zewnętrznych i wyposażenia korzystał z Katalogu cen – mediany, który zostanie sporządzony jako wykaz typowych (powtarzających się) kosztów tego typu małych projektów.
- Jeśli w budżecie projektu wnioskodawca przekroczy medianę określoną dla danego kosztu, Zarządzający zwróci się o uzasadnienie. Jeżeli uzasadnienie wnioskodawcy jest racjonalne, Zarządzający może uznać wyższy koszt.
- Jeżeli koszt nie znajduje się w Katalogu cen, wnioskodawca musi uzasadnić jego wysokość.
- Jeżeli koszt **przekracza wartość 1 000 EUR**, wnioskodawca każdorazowo przeprowadzi rozpoznanie rynku i przedstawi co najmniej 3 porównywalne oferty. Zazwyczaj wybierana jest najtańsza z 3 ofert, w przeciwnym razie wybór musi być jasno uzasadniony. Przedmiotem kontroli przeprowadzanej przez Zarządzającego w tym przypadku jest nie tylko ostateczna cena, ale również sposób przeprowadzenia rozeznania rynku, tak aby Zarządzający miał pewność, że przedmiot świadczenia został określony wystarczająco szczegółowo i zrozumiale oraz odpowiada potrzebom projektu i jego celom.
- Pozostałe kategorie kosztów zostaną określone jako kwoty ryczałtowe z wycenionych kategorii kosztów – 20 % kosztów personelu, z czego 15 % kosztów administracyjnych i 15% kosztów podróży. Wnioskodawca może podjąć decyzję o nie ubieganiu się o ryczałt na koszty personelu.

### 3.1.1.2 Pozostałe małe projekty

- Małe projekty o charakterze nieinwestycyjnym mogą być wdrażane w ramach FMP, pod warunkiem, że takie projekty mieszczą się w zakresie i celach FMP. Może to być na przykład marketing turystyczny.
- Również u tych małych projektów stosowana jest metoda projektu budżetu.

## Czechy - Polska

- Při kontrole návrhu rozpočtů tohoto typu malých projektů bude Správce pro posouzení adekvátnosti nákladů externích služeb a vybavení využívat **Katalog cen - mediány**, který je vytvořen jako seznam typických (opakujících se) nákladů tohoto typu malých projektů.
- V případě, že žadatel v návrhu rozpočtu překročí medián pro daný náklad, Správce si vyžádá zdůvodnění. Pokud je zdůvodnění žadatele smysluplné, může být vyšší náklad Správce uznán.
- Pokud náklady nejsou zahrnuty v Katalogu cen, musí žadatel zdůvodnit jejich výši.
- V případě, že je výše **nákladu vyšší než 1 000 EUR**, provede žadatel vždy průzkum trhu a doloží alespoň 3 srovnatelné nabídky. Ze tří nabídek se vybírá zpravidla nejnižší cena, jinak musí být výběr jasně zdůvodněn. Předmětem kontroly ze strany Správce v tomto případě není pouze výsledná cena, ale i způsob provedení průzkumu trhu, aby Správce získal ujištění, že předmět plnění byl vymezen dostatečně podrobně a srozumitelně a odpovídá potřebám projektu a jeho cílům.

Náklady v Katalogu cen budou navyšovány o průměr míry inflací ČR a Polska dle údajů Eurostatu vždy k 1. únoru daného kalendářního roku.

## HLEDISKA ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ

Výdaje, které nejsou v souladu se zásadami a pravidly stanovenými v této kapitole nebo výdaje vzniklé nad rámec rozpočtových výdajů projektu uvedených ve smlouvě, je partner povinen hradit z vlastních zdrojů.

### Přiměřenost výdaje

Výše výdaje musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým. Výdaj musí být vynaložen v souladu s principy 3E, tj.:

- **hospodárnosti** (minimalizace výdajů nutných k dosažení cílů projektu při dodržení odpovídající kvality stanoveného cíle),
- **účelnosti** (přímá vazba na cíle projektu a nezbytnost pro jeho realizaci),
- **efektivnosti** (minimalizace poměru mezi vynaloženými prostředky a dosaženými výstupy).

- Wnioskodawca przygotowuje szczegółowy budżet dla dwóch pozycji budżetowych dla dwóch kategorii kosztów:
  1. usług zewnętrznych
  2. wyposażenia.
- Pozostałe kategorie kosztów ustalone będą w formie ryczałtów z tych dwóch sprawdzonych kategorii – 20 % kosztów personelu, a następnie z kosztów personelu: 15% koszty administracyjne i 15 % koszty podróży.  
Wnioskodawca może podjąć decyzję o nie ubieganiu się o ryczałt na koszty personelu.
- Sprawdzając projekty budżetowe dla tego typu małych projektów, Zarządzający wykorzysta **Katalog Cen – mediany**, który został opracowany jako lista typowych (powtarzających się) kosztów dla tego typu małych projektów, aby ocenić adekwatność kosztów usług zewnętrznych i sprzętu.
- Jeśli w budżecie projektu wnioskodawca przekroczy medianę określoną dla danego kosztu, Zarządzający zwróci się o uzasadnienie. Jeżeli uzasadnienie wnioskodawcy jest racjonalne, Zarządzający może uznać wyższy koszt.
- Jeżeli koszt nie znajduje się w Katalogu cen, wnioskodawca musi uzasadnić jego wysokość.
- Jeżeli koszt **przekracza wartość 1 000 EUR**, wnioskodawca każdorazowo przeprowadzi rozpoznanie rynku i przedstawi co najmniej 3 porównywalne oferty. Zazwyczaj wybierana jest najtańsza z 3 ofert, w przeciwnym razie wybór musi być jasno uzasadniony. Przedmiotem kontroli przeprowadzanej przez Zarządzającego w tym przypadku jest nie tylko ostateczna cena, ale również sposób przeprowadzenia rozeznania rynku, tak aby Zarządzający miał pewność, że przedmiot świadczenia został określony wystarczająco szczegółowo i zrozumiale oraz odpowiada potrzebom projektu i jego celom.

Koszty w Katalogu Cen będą powiększane o średnią wysokość inflacji Republiki Czeskiej i Polski według danych Eurostatu każdorazowo na dzień 1 lutego każdego roku kalendarzowego.

## ASPEKTY KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW

Wydatki niezgodne z wytycznymi i zasadami kwalifikowalności wydatków projektu określonymi w niniejszym rozdziale lub wydatki powstałe w czasie realizacji projektu, wykraczające poza ramy wydatków ujętych w budżecie projektu objętych aktem prawnym, partner powinien pokryć z własnych środków.

### Racjonalność wydatków



## Czechy - Polska

Pokud není určitý vstup v projektu zcela využíván nebo neslouží zcela pro naplnění cílů projektu, je za způsobilý výdaj považována pouze poměrná (aliquotní) část z jeho výše stanovené dle pravidel u jednotlivých typů.

### Zákaz dvojího financování

Výdaj nebo jeho část nesmí být financován z veřejných zdrojů dvakrát. Pokud se na financování výdaje nebo jeho části podílí více veřejných zdrojů, nesmí jejich součet překročit 100 % hodnoty výdaje.

## PRAVIDLA ZPŮSOBILOSTI PRO KONKRÉTNÍ KATEGORIE VÝDAJŮ

### Výdaje na přípravu projektu

Výdaje na přípravu projektu nejsou v rámci Fondu malých projektů způsobilé.

### Náklady na zaměstnance

Způsobilým výdajem v rámci Fondu malých projektů jsou náklady na zaměstnance vykazované paušální sazbou ve výši 20 % ze součtu výdajů na externí služby, výdajů na vybavení a v případě malých projektů zaměřených na drobnou infrastrukturu v cestovním ruchu i výdajů na stavební práce.

Podmínkou pro možnost využití paušální sazby je, že organizace žadatele/partnera má alespoň jednoho zaměstnance. Splnění podmínek pro využití paušálních sazeb Správce zkontroluje při kontrole návrhu rozpočtu. U personálních nákladů si Správce v případě potřeby vyžádá prokázání zaměstnance např. předložením pracovní smlouvy, DPP/DPČ apod.

### Kancelářské a administrativní náklady

Způsobilým výdajem v rámci Fondu malých projektů jsou kancelářské a administrativní náklady vykazované paušální sazbou ve výši 15 % z nákladů na zaměstnance.

### Náklady na cestování a ubytování

Způsobilým výdajem v rámci Fondu malých projektů jsou náklady na cestování a ubytování vykazované paušální sazbou ve výši 15 % z nákladů na zaměstnance.

V souvislosti s úhradou nákladů na cestování a ubytování paušální sazbou je partner povinen uskutečnit alespoň jednu pracovní cestu v průběhu životního cyklu projektu. Splnění podmínek pro využití paušálních sazeb Správce zkontroluje při kontrole návrhu rozpočtu. U cestovních nákladů existence služební cesty musí vyplývat z popisu aktivit projektu v žádosti.

### Náklady na externí odborné poradenství a služby

Kwota vydatků musí odpovídat cenom obvyklým v daném místě i čase, a výdatek musí být poniesiony zgodnie z zasadami 3E, tzn.:

- **gospodarność** (minimalizacja wydatków niezbędnych do osiągnięcia celów projektu przy jednoczesnym zachowaniu odpowiedniej jakości założonego celu),
- **celowość** (bezpośrednie powiązanie z celami projektu i niezbędność do jego realizacji),
- **efektywność** (minimalizacja stosunku między wydanymi środkami a osiągniętymi wynikami).

Jeżeli określone świadczenie nie jest w pełni wykorzystane w projekcie lub nie służy w pełni realizacji celów projektu, za kwalifikowalną uznaje się jedynie proporcjonalną (właściwą) część kwoty określonej zgodnie z zasadami dla danego rodzaju wydatków.

### Zakaz podwójnego finansowania

Wydatek lub jego część nie może być finansowany dwukrotnie ze środków publicznych. Jeśli w finansowaniu wydatku lub jego części bierze udział więcej środków publicznych, ich suma nie może przekroczyć 100 % wartości wydatku.

## ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI DLA KONKRETNÝCH KATEGORIÍ WYDATKŮ

### Wydatki na przygotowanie projektu

Wydatki na przygotowanie projektu nie są kwalifikowalne w ramach Funduszu Małych Projektów.

### Koszty personelu

Wydatki kwalifikowalne w ramach Funduszu Małych Projektów to koszty personelu, zgłaszane według stawki ryczałtowej w wysokości 20% sumy wydatków na usługi zewnętrzne, koszty sprzętu i roboty budowlane.

Warunkiem możliwości skorzystania ze stawki ryczałtowej jest posiadanie w organizacji wnioskodawcy/partnera co najmniej jednego pracownika. Spełnienie warunków stosowania stawek ryczałtowych będzie sprawdzane przez Zarządzającego podczas kontroli projektu budżetu. W przypadku kosztów osobowych Zarządzający poprosi, w razie potrzeby, o potwierdzenie zatrudnienia pracownika, itp. umowę o pracę itp.

### Koszty biurowe i administracyjne

Wydatki kwalifikowalne w ramach Funduszu Małych Projektów to koszty biurowe i administracyjne, które są naliczane według stawki ryczałtowej w wysokości 15% kosztów personelu.

### Koszty podróży i zakwaterowania

Wydatki kwalifikowalne w ramach Funduszu Małych Projektów to koszty podróży i zakwaterowania, naliczane według stawki ryczałtowej w wysokości 15% kosztów personelu.

## Czechy - Polska

## WYTYCZNE DLA WNIOSKODAWCY FMP 2.1

V rámci Fondu malých projektů jsou stanoveny jako součást jednorázové částky; žadatel vytváří rozpočet projektu tak, že detailně navrhne náklady této kategorie výdajů pro zajištění cíle malého projektu. Náklady na externí odborné poradenství a služby jsou omezeny na služby a poradenství poskytované jiným subjektem, než je samotný příjemce nebo partner.

### **Náklady na vybavení**

V rámci Fondu malých projektů jsou stanoveny jako součást jednorázové částky; žadatel vytváří rozpočet projektu tak, že detailně navrhne náklady této kategorie výdajů pro zajištění cíle malého projektu. Výdaje jsou způsobilé, pouze pokud je vybavení přímo využíváno cílovou skupinou projektu, která je definovaná v žádosti o podporu. Vybavení, které slouží pro zajištění administrace projektu, není v této kapitole způsobilé a je zahrnuto do kapitoly kancelářské a administrativní náklady.

### **Náklady na infrastrukturu a stavební práce**

Využívají se pouze u malých projektů zaměřených na drobnou infrastrukturu v cestovním ruchu; žadatel vychází ze stavebního rozpočtu v podrobném členění a nacenění dle ceníkových soustav. Způsobilé jsou vždy pouze výdaje na stavební práce související s těmi částmi stavby, které budou využívány pro projekt. Příslušné části stavby je partner povinen vymezit v žádosti o podporu. U společných částí stavby jako je např. střecha může být v takovém případě způsobilá pouze alikvotní část výdajů, která odpovídá poměru užité plochy budovy, která bude využívána pro projekt k celkové užité ploše budovy. Výjimku představují stavební opatření, která slouží pro zpřístupnění částí stavby využívané pro projekt osobám se zvláštními potřebami.

### **Nezpůsobilé výdaje**

Mezi nezpůsobilé výdaje patří:

- náklady související s kolísáním směnných kurzů (kurzové rozdíly);
- úroky z dlužných částek (úvěrů, půjček apod.);
- pokuty, finanční sankce a výdaje na právní spory a soudní spory;
- náklady na dary;
- ceny v soutěžích, jejichž hodnota přesahuje 50 EUR za kus;
- vnitrostátní finanční transakce;
- nákup materiálu, služeb, náhradních dílů na údržbu investic pořízených v rámci projektu a poskytování služeb v době udržitelnosti projektu (Nezpůsobilý je např. nákup nebo pronájem licence na období po ukončení realizace projektu apod);
- alkoholické nápoje;
- věcné příspěvky (poskytnutí neplacené dobrovolné práce, stavebních prací, zboží, služeb, pozemků, nemovitostí, u nichž nebyla provedena platba);
- náklady na externí řízení projektu, pokud jsou náklady na zaměstnance vykazovány paušální sazbou;

W związku ze stosowaniem ryczaftu na koszty podróży i zakwaterowania, parter jest zobowiązany do odbicia co najmniej jednej podróży służbowej w trakcie cyklu życia projektu. Spełnienie warunków stosowania stawek ryczałtowych będzie sprawdzane przez Zarządzającego podczas kontroli projektu budżetu. W przypadku kosztów podróży zaistnienie podróży służbowej musi wynikać z opisu działań projektu zawartych we wniosku.

### **Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych**

W ramach Funduszu Małych Projektów są one ustalone jako część kwoty ryczałtowej; wnioskodawca tworzy budżet projektu przedstawiając szczegółowe koszty tej kategorii wydatków tak, aby zapewnić osiągnięcie celu małego projektu.

Wydatki na ekspertów zewnętrznych i usług zewnętrznych są ograniczone do usług i ekspertyz, dostarczanych przez podmioty inne niż beneficjent lub partner.

### **Koszty wyposażenia**

W ramach Funduszu Małych Projektów są one ustalone jako część kwoty ryczałtowej; wnioskodawca tworzy budżet projektu przedstawiając szczegółowe koszty tej kategorii wydatków tak, aby zapewnić osiągnięcie celu małego projektu. Koszty są kwalifikowalne tylko wówczas, gdy wyposażenie wykorzystywane jest bezpośrednio przez grupę docelową projektu, która jest zdefiniowana we wniosku projektowym. Wyposażenie, które służy do zapewnienia administracji projektu nie jest kwalifikowalne w tym rozdziale a jest ujęte w rozdziale wydatków biurowych i administracyjnych.

### **Koszty infrastruktury i robót budowlanych**

Stosowane wyłącznie w przypadku małych projektów nastawionych na małą infrastrukturę w turystyce; wnioskodawca opiera budżet budowy na szczegółowym podziale i wycenie zgodnie z systemami cenowymi.

Kwalifikowalne są tylko wydatki na roboty budowlane, które dotyczą tych części budynku, które będą wykorzystywane w projekcie. Partner jest zobowiązany do wskazania odpowiednich części budynku we wniosku o dofinansowanie. W przypadku części wspólnych budynku, takich jak dach, kwalifikowalna może być jedynie część wydatków odpowiadająca stosunkowi powierzchni użytkowej budynku przeznaczonej na realizację projektu do całkowitej powierzchni użytkowej budynku. Wyjątkiem są działania budowlane, które służą do udostępnienia części budynku wykorzystywanego do realizacji projektu osobom o specjalnych potrzebach.

### **Wydatki niekwalifikowalne**

Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się:

- koszty związane z wahaniami kursów walut obcych (różnice kursowe);
- odsetki od zobowiązań (kredytów, pożyczek itp.);
- grzywny, kary pieniężne oraz wydatki związane ze sporami sądowymi;
- koszty prezentów/darowizn;
- nagrody w konkursach, których wartość przekracza 50 EUR za sztukę;
- krajowe transakcje finansowe;

## Czechy – Polska

- o náklady na externí účetní služby projektu, pokud jsou náklady na zaměstnance vykazovány paušální sazbou;
- o posudky, poradenství v oblasti odvolání příjemce proti rozhodnutí národního kontrolora, rozhodnutí ŘO apod.;
- o výdaje na kulturní a umělecké činnosti – honoráře nad 625 EUR na 1 účinkujícího (Účinkujícím je míněna jak 1 osoba, tak 1 soubor/skupina) nebo 2500 EUR na 1 partnera - na všechny honoráře (Tento limit neplatí pro projekty, u kterých kulturní a umělecké činnosti přímo přispívají k hlavnímu cíli projektu a jsou nástrojem k jeho dosažení - např. projekty, jejichž cílem je propagace hmotného a nehmotného kulturního dědictví prostřednictvím pořádání kulturních akcí. Výjimku z limitu lze udělit na základě posouzení žádosti o podporu v rámci kontroly přijatelnosti.)

Způsobilost výdajů může být dále také omezena v rámci konkrétních výzev k předkládání projektů.

## 3.2 INDIKÁTORY VÝSTUPU A VÝSLEDKU VE FMP

Indikátory výstupu a výsledku jsou uvedeny přílohách č. 6 a 7.

### Hlavní principy práce s výstupovými indikátory:

- o každý malý projekt musí zvolit nejméně jeden indikátor výstupu,
- o všechny vybrané indikátory musí mít stanovenou cílovou hodnotu, kterou projekt plánuje dosáhnout,
- o z hlediska naplnění indikátoru je rozhodující celková dosažená hodnota na úrovni celého projektu,
- o u všech vybraných indikátorů je nutné zvolit datum cílové hodnoty – nesmí být pozdější, než je datum ukončení malého projektu,
- o všechny vybrané indikátory je nutné během realizace malého projektu sledovat a dosažené hodnoty vykazovat.

- o zakup materiálů, usług, części zapasowych do konserwacji inwestycji nabytych w ramach projektu i świadczenie usług w okresie trwałości projektu;
- o zakup nieruchomości od podmiotów powiązanych (wydatki związane z transferem nieruchomości pomiędzy osobami bliskimi i osobami powiązаныmi majątkowo lub osobowo) – powiązanie ocenia się przez okres 5 lat przed ogłoszeniem naboru wniosków projektowych, w którym projekt jest realizowany;
- o napoje alkoholowe;
- o świadczenia niepieniężne (świadczenia nieodpłatnego wolontariatu, robót budowlanych, przekazania towarów, usług, gruntów, nieruchomości, w przypadku których nie dokonano płatności);
- o zewnętrzne koszty zarządzania projektem, jeżeli koszty personelu są wykazywane według stawki ryczałtowej;
- o koszt zewnętrznych usług księgowych dla projektu, jeżeli koszty personelu są wykazywane według stawki ryczałtowej;
- o ekspertyzy, doradztwo w zakresie odwołań/procedury skargowej beneficjenta od decyzji kontrolera narodowego, decyzji ITP. itp.;
- o wydatki na przedsięwzięcia kulturalne i artystyczne – honoraria ponad 625 EUR na 1 wykonawcę (pod pojęciem „wykonawca” rozumie się zarówno jedną osobę jak i grupę/zespół) lub 2500 EUR na 1 partnera projektu – na wszystkie honoraria (limit ten nie ma zastosowania do projektów, w których działania kulturalne i artystyczne bezpośrednio przyczyniają się do głównego celu projektu i są narzędziem do jego osiągnięcia – itp. projekty, których celem jest promocja materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego poprzez organizowanie imprez kulturalnych. Wyjątek od limitu może być udzielony na podstawie oceny wniosku o dofinansowanie w ramach kontroli kwalifikowalności.)

Kwalifikowalność wydatków może być dodatkowo ograniczona w ramach konkretnych naborów.

## 3.2 WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU W FMP

### Wskaźniki produktu i rezultatu podano w załącznikach nr 6 i 7.

#### Główne zasady pracy ze wskaźnikami produktu:

- o każdy mały projekt musi wybrać co najmniej jeden wskaźnik produktu,
- o wszystkie wybrane wskaźniki muszą mieć określoną wartość docelową, którą projekt zamierza osiągnąć,

## Czechy - Polska

**Hlavní principy práce s výsledkovými indikátory:**

- každý projekt musí zvolit nejméně jeden indikátor výsledku,
- každý projekt může volit pouze indikátory přiřazené dané výzvě; z nich musí ovšem zvolit všechny indikátory, které jsou pro jeho projekt relevantní,
- všechny vybrané indikátory musí mít stanovenou cílovou hodnotu, kterou projekt plánuje dosáhnout,
- u všech vybraných indikátorů je nutné zvolit datum výchozí a cílové hodnoty,
- všechny vybrané indikátory výsledku je nutné během projektu sledovat a dosažené hodnoty vykázat,
- u některých indikátorů výsledku se dosažená hodnota vykazuje až v období jednoho roku po skončení projektu.

**Každý malý projekt v PO2 musí zvolit nejméně jeden indikátor výstupu:**

- RCO77 - Počet podpořených kulturních a turistických míst
- RCO58 - Podpořená specializovaná cyklistická infrastruktura
- 762012 - Délka vybudovaných cyklotras, vodáckých tras, hipostezek a pěších stezek
- RCO87- Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce
- RCO85 - Účast na společných programech odborné přípravy

**Každý malý projekt v PO2 musí zvolit nejméně jeden indikátor výsledku:**

- RCR77 - Návštěvníci podpořených kulturních a turistických míst
- RCR81 - Společné programy odborné přípravy
- RCR84 - Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu
- 910061 - Počet osob se zvýšeným povědomím o podpořených turistických produktech

**U indikátorů je nutné věnovat pozornost následujícím aspektům:**

- **Účasti na společných programech odborné přípravy (výstup)**  
Každá fyzická osoba smí být v rámci projektu vykázána pouze jednou. Kontrolor ověří, že prezenční listiny obsahují jméno, příjmení a podpis každého účastníka, a že vykázaná dosažená hodnota odpovídá počtu unikátních jmen na prezenčních listinách malého projektu.

- z punktu widzenia realizacji wskaźnika decydująca jest całkowita wartość osiągnięta na poziomie całego projektu,
- dla wszystkich wybranych wskaźników należy wybrać datę wartości docelowej – nie może być ona późniejsza niż data zakończenia projektu,
- wszystkie wybrane wskaźniki muszą być monitorowane w trakcie realizacji projektu, a osiągnięte wartości muszą być raportowane.

**Główne zasady pracy ze wskaźnikami rezultatu:**

- każdy projekt musi wybrać co najmniej jeden wskaźnik rezultatu,
- każdy projekt może wybrać tylko wskaźniki przypisane do danego naboru; musi jednak wybrać wszystkie wskaźniki istotne dla jego projektu,
- wszystkie wybrane wskaźniki muszą mieć wartość docelową, którą projekt zamierza osiągnąć,
- wszystkie wskaźniki muszą posiadać datę rozpoczęcia i wartości docelowe,
- wszystkie wybrane wskaźniki rezultatu muszą być monitorowane podczas trwania projektu, a osiągnięte wartości muszą być zgłaszane,
- dla niektórych wskaźników rezultatu osiągnięta wartość jest zgłaszana dopiero rok po zakończeniu projektu.

**Každý malý projekt w Priorytecie 2 musí mieć wybrany co najmniej jeden wskaźnik produktu:**

- RCO77 – Liczba obiektów kulturalnych i turystycznych objętych wsparciem
- RCO58 – Wspierana infrastruktura rowerowa
- 762012 – Długość wybudowanych tras rowerowych, szlaków wodnych, szlaków konnych i turystycznych
- RCO87 – Organizacje współpracujące ponad granicami
- RCO85 – Uczestnictwo we wspólnych programach szkoleniowych

**Každý malý projekt w Priorytecie 2 musí mieć wybrany co najmniej jeden wskaźnik rezultatu:**

- RCR77 – Liczba osób odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem
- RCR81 – Liczba osób kończących wspólne programy szkoleniowe
- RCR84 – Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu
- 910061 – Liczba osób o zwiększonej świadomości wspieranych produktów turystycznych

## Czechy - Polska

○ **Dokončené společné programy odborné přípravy (výsledek)**

Každý účastník by měl být v rámci projektu započítán maximálně jednou, přestože se třeba účastní více aktivit v rámci projektu. Správce ověří, že vykázaná dosažená hodnota odpovídá počtu unikátních absolventů.

Povinná příloha u setkávacích malých projektů

Malé projekty, které vykazují indikátor výstupu RCO85 - Účast na společných programech odborné přípravy předloží spolu s žádostí také vyplněnou přílohu č.1.11 (Příloha pro projekty zaměřené na odbornou přípravu). U projektů s tímto indikátorem se nesledují účastníci v rozdělení na polské a české, ale pro vytvoření předpokladů, že bude projekt přeshraniční, je nutné doložit tuto přílohu. Správce je při kontrole žádosti povinen posoudit, že opatření navržená v příloze pro zajištění účasti cílové skupiny z druhé strany hranice jsou vzhledem k zaměření projektu smysluplná a dostačující. A po skončení realizace projektu je Správce povinen prověřit, že tato opatření byla zrealizována. **Pokud nebyla a není ani ze strany příjemce doloženo, že se aktivit účastnila cílová skupina z druhé strany hranice, nebude projekt považován za přeshraniční a nebude možné dotaci vyplátit.**

Vykazování dosažených hodnot v období po ukončení malých projektů

U některých výsledkových indikátorů se dosažená hodnota vykazuje až s jednoletým časovým odstupem po ukončení malého projektu. Týká se to následujících indikátorů:

Priorita	Kód	Název	Čas doložení
P2	RCR77	Návštěvníci podpořených kulturních a turistických míst	Jen v udržitelnosti
	RCR84	Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu	Při ukončení projektu nebo v udržitelnosti

W przypadku wskaźników należy uwzględnić następujące aspekty:○ **Uczestnictwo we wspólnych programach szkoleniowych (produkt)**

Każda osoba może być rozliczona w projekcie tylko raz. Kontroler sprawdzi, czy listy obecności zawierają imię i nazwisko oraz podpis każdego uczestnika oraz czy deklarowana osiągnięta wartość odpowiada liczbie unikalnych nazwisk na listach obecności w ramach małego projektu.

○ **Liczba osób kończących wspólne programy szkoleniowe (rezultat)**

Każdy uczestnik powinien być liczony w ramach projektu nie więcej niż raz, nawet jeśli uczestniczy w kilku działaniach w ramach projektu. Zarządzający sprawdzi, czy deklarowana osiągnięta wartość odpowiada liczbie unikalnych absolwentów.

Obowiązkowy załącznik dla małych projektów dotyczących spotkań

Małe projekty raportujące wskaźnik produktu RCO85 – Uczestnictwo we wspólnych programach szkoleniowych powinny również złożyć wraz z wnioskiem wypełniony załącznik nr 1.11 (Załącznik dla projektów szkoleniowych). W przypadku projektów wykazujących ten wskaźnik uczestnicy nie są monitorowani w podziale na polskich i czeskich. Jednak dla wykazania, że projekt będzie miał charakter transgraniczny, konieczne jest złożenie tego załącznika. Oceniając wniosek projektowy, Zarządzający ma obowiązek zweryfikować, czy zaproponowane w załączniku środki zapewniające udział grupy docelowej z drugiej strony granicy są, w odniesieniu do celu projektu, sensowne i wystarczające. Po zakończeniu realizacji projektu Zarządzający/Kontroler jest zobowiązany do sprawdzenia, czy środki te zostały wdrożone. **Jeśli beneficjent nie udokumentuje, że grupa docelowa z drugiej strony granicy uczestniczyła w działaniach, projekt nie zostanie uznany za transgraniczny, a dotacja nie będzie mogła zostać wypłacona.**

Raportowanie osiągniętych wartości w okresie po zakończeniu małych projektów

W przypadku niektórych wskaźników rezultatu osiągnięta wartość jest raportowana dopiero rok po zakończeniu małego projektu. Dotyczy to następujących wskaźników:

## Czechy - Polska

### Závaznost cílových hodnot indikátorů

Cílové hodnoty uvedené v projektové žádosti u výstupových indikátorů jsou pro příjemce dotace závazné.

### Povinnost vykazovat dosažené hodnoty indikátorů

Je nutné, aby všechny realizované malé projekty vykazovaly dosažené hodnoty výstupových i výsledkových indikátorů.

### Kontrola vykázaných dosažených hodnot

Na základě předloženého závěrečného vyúčtování Správce FMP zkontroluje, zda byly v projektu dosaženy uvedené hodnoty indikátorů.

## 3.4 PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTI

### 3.4.1 FORMULÁŘ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

- Malé projekty k podání žádosti nevyužívají Monitorovací systém 2021+. Pro malé projekty (FMP) je využíván vlastní systém.
- Žadatel podává žádost o poskytnutí dotace územně příslušnému Správci FMP na standardizovaném formuláři vyplněném **v obou jazykových mutacích**.
- Monitorovací systém je dostupný na adrese <http://fmp.cz-pl.eu/>.
- V projektové žádosti je třeba vyplnit všechny nezbytné údaje a přiložit všechny nezbytné přílohy. Žádost je poté finalizována, následně je třeba projektovou žádost exportovat do PDF. Verze v PDF musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem nebo elektronickým podpisem „zaufaným“ (platí pouze pro polské žadatele) a poté podepsanou vložit jako přílohu do systému. Tím je žádost podána u Správce Fondu. Toto podání žádosti u Správce se považuje za **zaevidování projektové žádosti**.
- Seznam povinných příloh k projektové žádosti je uveden v dokumentech „Popis společných příloh a příloh českých partnerů k žádosti o podporu“ a „Popis společných příloh a příloh polských partnerů k žádosti o podporu“.
- Po vyplnění projektové žádosti a kompletaci všech nezbytných příloh se doporučuje ověřit úplnost malého projektu a příloh na základě kritérií uvedených v Check-listu pro

Prioritet	Kod	Nazwa	Termin złożenia
P2	RCR77	Liczba osób odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem	Tylko w okresie trwałości
	RCR84	Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu	W momencie zakończenia projektu lub w okresie trwałości

### Wiążący charakter wartości docelowych wskaźników

Wartości docelowe wskaźników produktu wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu są wiążące dla beneficjenta dotacji.

### Obowiązek raportowania osiągniętych wartości wskaźników

Wszystkie realizowane małe projekty mają obowiązek raportowania osiągniętych wartości wskaźników produktu i rezultatu.

### Sprawdzanie zgłoszonych osiągniętych wartości

Na podstawie przedłożonej do rozliczenia dokumentacji Zarządzający FMP sprawdzi czy wykazane wartości wskaźników w projekcie zostały osiągnięte.

## 3.4 SKŁADANIE WNIOSKU

### 3.4.1 FORMULARZ WNIOSKU PROJEKTOWEGO

- Małe projekty nie korzystają z systemu monitorującego 2021+ do składania wniosków. Dla małych projektów (FMP) stosowany jest własny system.
- Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie do właściwego terytorialnie Zarządzającego FMP na zestandaryzowanym formularzu wypełnionym **w obu językach**.
- System monitorujący dostępny jest pod adresem <http://fmp.cz-pl.eu/>.
- We wniosku o dofinansowanie projektu należy wypełnić wszystkie niezbędne informacje i dołączyć wszystkie niezbędne załączniki. Wersję PDF należy podpisać kwalifikowanym



## Czechy - Polska

kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti (příloha č. 8).

### 3.4.2 VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ MALÝCH PROJEKTŮ

- V rámci FMP je vyhlášena pro prioritu 2 kontinuální výzva k předkládání žádostí o dotaci na malé projekty na celé dotační období.
- Příjem žádostí je průběžný, projektové žádosti jsou přijímány v rámci vyhlášených jednotlivých kol této výzvy.
- O přidělení dotace rozhoduje Euroregionální řídicí výbor
- Na webových stránkách Euroregionu Těšínské Slezsko jsou pravidelně zveřejňovány termíny vyhlášených kol výzvy a konečné termíny, do kterých musí být projektová žádost v rámci příslušného kola výzvy doručena Správci FMP, stejně jako termín zasedání EŘV, který má projednávat malé projekty předložené do daného kola výzvy.

### 3.4.3 TÉMATICKÉ ZAMĚŘENÍ JEDNOTLIVÝCH KOL VÝZVY

- Správce FMP je oprávněn vyhlášovat omezená tematická kola výzvy s určitým zaměřením, která budou určena pouze např. pro určitou skupinu žadatelů (např. pro nové žadatele, pro určitou oblast aktivit (nebo zvolený indikátor malého projektu) či pro určitý typ malého projektu (společný, samostatně realizovaný) apod.
- V případě, že žadatel předloží projektovou žádost, která nesplňuje podmínky stanovené pro aktuální kolo výzvy, je Správce oprávněn tento projekt zamítnout na základě nesplnění kritérií přijatelnosti.

### 3.4.4 ŽADATEL

- je zodpovědný za přípravu a řízení malého projektu, nesmí vystupovat jako zprostředkovatel;
- má stabilní a dostatečné zdroje financování, aby byla zajištěna kontinuita jeho organizace po celou dobu trvání malého projektu;

podpisem elektronickým lub elektronickým podpisem zaufaným (dotyczy tylko polskich wnioskodawców), a następnie podpisaną wgrać do systemu jako załącznik. W ten sposób wniosek jest złożony u Zarządzającego Funduszem. Takie złożenie wniosku u Zarządzającego uważa się za **zaewidencjonowanie wniosku projektowego**.

- Lista obowiązkowych załączników do wniosku projektowego znajduje się w dokumentach „Opis wspólnych załączników i załączników czeskich partnerów do wniosku o wsparcie” i „Opis wspólnych załączników i załączników polskich partnerów do wniosku o wsparcie”.
- Po wypełnieniu wniosku o dofinansowanie projektu i skompletowaniu wszystkich niezbędnych załączników zaleca się sprawdzenie kompletności małego projektu i załączników w oparciu o kryteria wymienione w wykazie kontrolnym wymogów formalnych i kwalifikowalności (załącznik nr 8).

### 3.4.2 NABÓR MALÝCH PROJEKTŮW

- W ramach FMP dla priorytetu 2 ogłoszony jest ciągły nabór wniosków na małe projekty na cały okres programowania.
- Nabór wniosków jest ciągły, a wnioski projektowe przyjmowane są w ramach ogłoszonych poszczególnych rund tego naboru.
- O przyznaniu dofinansowania decyduje Euroregionalny Komitet Sterujący.
- Na stronach internetowych Euroregionu Śląsk Cieszyński regularnie publikowane są terminy ogłoszonych rund naboru oraz ostateczne terminy, w których należy złożyć wniosek o dofinansowanie projektu do Zarządzającego FMP w ramach danej rundy naboru, a także data posiedzenia EKS, na którym będą omawiane małe projekty złożone w ramach danej rundy naboru.

### 3.4.3 ZAKRES TEMATYCZNYCH POSZCZEGÓLNYCH RUND NABORU

- Zarządzający FMP ma prawo ogłaszać ograniczone nabory tematyczne o określonym ukierunkowaniu, które będą przeznaczone itp. tylko dla określonej grupy wnioskodawców (itp. dla nowych wnioskodawców, dla określonego obszaru działań (lub wybranego wskaźnika małego projektu) lub dla określonego typu małego projektu (wspólnego, samodzielnie) itp.
- W przypadku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie projektu, który

## Czechy - Polska

- má zajištěné prostředky na krytí celkových výdajů malého projektu předkládaného do Fondu;
- je schopný prokázat svou způsobilost řídit rozsáhlou škálou činností odpovídající velikosti malého projektu, na který se dotace žádá;
- oprávněný žadatel může předkládat žádosti o přidělení dotace na malý projekt, jestliže:
  - nebyl v období posledních 10 let, a ani nyní není, v úpadku či předlužen, na jeho majetek nebyl, a není, prohlášen konkurs, ani nebyl zamítnut soudem návrh na prohlášení konkurzu na jeho majetek pro nedostatek majetku, není proti němu pravomocně nařízena exekuce a jeho majetek není spravován soudem či dle zákona, soudního nebo správního rozhodnutí k tomu určenou osobou;
  - nebyl pravomocně odsouzen za přešůpek či obdobný delikt majetkového charakteru či povahy;
  - nemá nedoplatky na platbách pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>1</sup> a na pojistném na platbách na všeobecné zdravotní pojištění či obdobných platbách a má vyrovnaný veškeré své závazky vůči ČR, resp. PR a i všem ostatním členským státům EU;
  - nemá daňové nedoplatky;
  - nebyl a není zapojen do ilegální aktivity poškozující či ohrožující finanční zájmy ČR, resp. PR, jiného členského státu EU či Evropských společenství;
  - nedopustil se porušení smluvních či obecně závazným právním předpisem stanovených povinností v souvislosti s výběrovým či obdobným řízením nebo v souvislosti s poskytováním podpory, dotací, subvencí, apod.;
  - splňuje veškeré podmínky kladené na žadatele definované ve Směrnici pro žadatele.
- **Žadatelé tím, že předloží žádost do Fondu, automaticky prohlašují, že nespádají do žádné z výše uvedených kategorií.**
- **V případě zjištění, že žadatel spadá do jedné nebo více výše uvedených kategorií, bude**

nie spełnia warunków określonych dla danej rundy naboru, Zarządzający jest uprawniony do odrzucenia takiego projektu ze względu na niespełnienie kryteriów kwalifikowalności.

## 3.4.4 WNIOSKODAWCA

- jest odpowiedzialny za przygotowanie i zarządzanie małym projektem i nie może pełnić roli pośrednika;
- posiada stabilne i wystarczające źródła finansowania, aby zapewnić ciągłość swojej organizacji przez cały okres trwania małego projektu;
- ma zapewnione środki na pokrycie całkowitych wydatków małego projektu składanego do FMP;
- jest w stanie wykazać swoją zdolność do zarządzania szerokim zakresem działań odpowiednich do wielkości małego projektu, na który wnioskowane jest dofinansowanie;
- kwalifikowalny wnioskodawca może składać wnioski o przyznanie dofinansowania na mały projekt, jeżeli:
  1. w okresie ostatnich 10 lat nie był, ani obecnie nie jest w stanie upadłości lub zadłużenia, nie ogłoszono jego upadłości ani sąd nie odrzucił wniosku o ogłoszenie upadłości ze względu na niewystarczającą wartość składników majątku, nie jest w stosunku do niego prowadzona prawomocnie ustanowiona egzekucja, jego majątek nie jest zarządzany przez sąd lub na mocy ustawy, postanowienia sądowego lub administracyjnego przez osobę do tego wskazaną,
  2. nie był na mocy prawomocnego postanowienia skazany za wykroczenie lub podobny czyn o charakterze lub istocie majątkowej,
  3. nie ma zaległości z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, składek na państwową politykę zatrudnienia<sup>2</sup> oraz składek na powszechne ubezpieczenie zdrowotne lub pokrewnych płatności oraz ma uregulowane wszelkie swoje zobowiązania wobec RP, wzgl. RCz oraz wszystkich pozostałych państw

<sup>1</sup> Týká se pouze partnerů z ČR

<sup>2</sup> Dotyczy tylko partnerów z RCz.



žadatel vyřazen z dalšího procesu administrace

## 4. MALÉ PROJEKTY – HODNOCENÍ, REALIZACE

### 4.1 KONTROLA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ A PŘIJATELNOSTI

- Po předložení žádosti o podporu Správce provede kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti.
- Každý malý projekt musí přispívat k naplnění alespoň jednoho z uvedených cílů projektu Fond a způsob, jakým projekt přispívá k naplnění konkrétního cíle musí být popsán v projektové žádosti
- U malých projektů zaměřených na drobnou infrastrukturu v cestovním ruchu provádí kontrolu návrhu rozpočtu v rámci kontroly přijatelnosti odborní experti se zkušenostmi a dostatečnou odborností v oblasti stavebních výdajů. Při kontrole rozpočtu bude ověřena výše jednotlivých položek, jejich množství a celková skladba rozpočtu.
- Správce provede kontrolu, zda projekt nemá zásadní negativní vliv na životní prostředí. Bližší informace jsou uvedeny v příloze č. 13.
- Spolu s žádostí o podporu je třeba doložit veškeré povinné přílohy. Výčet příloh naleznete v dokumentech „Popis společných příloh a příloh českých partnerů k žádosti o podporu“ a „Popis společných příloh a příloh polských partnerů k žádosti o podporu“.
- V případě neúplnosti nebo jiných nesrovnalostí v žádosti vyzve podle e-mail Správce žadatele k doplnění žádosti o podporu. **Žadatel má na doplnění žádosti o podporu 10 pracovních dnů. Žádost o podporu může být vrácena k doplnění dvakrát. V případě druhého výzvy na doplnění žádosti je termín 5 pracovních dnů.**
- Pokud ani druhé doplnění žadatele není smysluplné a výdaje projektu nesplňují pravidla účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti, Správce upraví výši výdajů, případně je zcela z rozpočtu odstraní a žádost o podporu splní kontrolu přijatelnosti.
- V případě, že žadatel nesrovnalosti v daném termínu neodstraní, je jeho Žádost vyřazena z další fáze hodnocení.

- členských EU,
- 4. nie ma zaległości podatkowych,
- 5. nie był i nie jest zaangażowany w działalność nielegalną na szkodę lub stanowiącą zagrożenie dla interesów finansowych RP, RCz, innego państwa członkowskiego UE lub Wspólnot Europejskich;
- 6. nie dopuścił się naruszenia obowiązków nałożonych w umowie lub powszechnie obowiązujących przepisach prawa w związku z postępowaniem przetargowym lub pokrewnym albo w związku z przyznawaniem, udzielaniem dofinansowania, dotacji, subwencji itp.,
- 7. spełnia wszelkie warunki nałożone na wnioskodawcę wskazane w Wytycznych dla wnioskodawcy.

○ **Wnioskodawcy, którzy złożą wnioszek do Funduszu, automatycznie oświadczają, że nie są objęci żadną z powyższych kategorii.**

○ **W przypadku stwierdzenia, że wnioskodawca mieści się w jednej lub kilku powyższych kategoriach, zostanie on wykluczony z dalszego procesu administrowania.**

## 4. MAŁE PROJEKTY – OCENA, REALIZACJA

### 4.1 KONTROLA WYMOGÓW FORMALNYCH I KWALIFIKOWALNOŚCI

- Po złożeniu wniosków o dofinansowanie Zarządzający przeprowadzi kontrolę wymogów formalnych i kwalifikowalności.
- Każdy mały projekt musi przyczyniać się do realizacji co najmniej jednego z określonych celów Funduszu, a sposób, w jaki projekt przyczynia się do realizacji określonego celu, musi być opisany we wniosku projektowym.
- W przypadku małych projektów nastawionych na małą infrastrukturę w turystyce sprawdzenie projektu budżetu w kontekście kontroli kwalifikowalności zostanie przeprowadzone przez profesjonalnych ekspertów posiadających doświadczenie i wystarczającą wiedzę merytoryczną w dziedzinie wydatków budowlanych. Kontrola budżetu zweryfikuje kwotę poszczególnych pozycji, ich ilość i ogólną strukturę budżetu.
- Zarządzający sprawdzi, czy projekt nie ma znaczącego negatywnego wpływu na środowisko. Dalsze szczegóły podano w załączniku nr 13.

## Czechy - Polska

- Žadatelé budou písemně informováni o finálním výsledku Kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.

### ŽÁDOST O PŘEZKUM

- Žadatel má právo požádat o přezkum výsledků Kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.
- Žádost o přezkum je možné předložit v nejzazším **termínu 5 pracovních dní od doručení příslušného oznámení**. Žádost o přezkum předložená po tomto termínu nebude posuzována.
- Žádost o přezkum proti každému, jednotlivému oznámení je možné podat pouze jednou. Rozhodnutí je konečné.
- Výsledek vypořádání žádosti o přezkum bude žadateli sdělen prostřednictvím elektronické schránky nebo doporučeně poštou či e-mailem.

## 4.2 HODNOCENÍ MALÝCH PROJEKTŮ

- Po Kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti jsou u malých projektů hodnoceny finanční a věcné kvality a přeshraniční spolupráce a přeshraniční dopad malých projektů.
- Hodnocení těchto kritérií provádí nezávislí externí hodnotitelé, kteří mají kvalifikaci a zkušenosti pro hodnocení malých projektů, znalost regionu a problematiky FMP.
- Přidělení malých projektů k hodnocení externím hodnotitelům provádí Správce, při přidělování respektuje nestrannost hodnotitelů vůči přidělovaným malým projektům a zamezení střetu zájmů.
- Hodnocení malého projektu je provedeno v závislosti na uvedeném typu malého projektu takto:
  - malé projekty s vedoucím partnerem – 2 hodnotitelé: 1 CZ + 1 PL
  - samostatně realizované malé projekty – 2 hodnotitelé: 1 CZ + 1 PL

- Wszystkie obowiązkowe załączniki muszą zostać złożone wraz z wnioskiem o dofinansowanie. Lista załączników znajduje się w dokumentach „Opis wspólnych załączników i załączników czeskich partnerów do wniosku o wsparcie“ i „Opis wspólnych załączników i załączników polskich partnerów do wniosku o wsparcie“.
- W przypadku niekompletności lub innych nieprawidłowości we wniosku, Zarządzający wezwie Wnioskodawcę za pomocą e-mail do uzupełnienia wniosku o wsparcie finansowe. **Wnioskodawca ma 10 dni roboczych na uzupełnienie wniosku. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego może zostać zwrócony do uzupełnienia dwa razy. W przypadku drugiego wezwania do uzupełnienia wniosku termin wynosi 5 dni roboczych.**
- Jeżeli nawet drugie uzupełnienie wnioskodawcy nie będzie właściwe i wydatki projektu nie będą spełniać zasad celowości, efektywności i gospodarności, wówczas Zarządzający dokona korekty wysokości wydatków lub całkowicie usunie te wydatki z budżetu i w takim przypadku wniosek o dofinansowanie przejdzie pozytywnie kontrolę kwalifikowalności.
- Jeżeli wnioskodawca nie usunie nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, jego Wniosek nie zostanie dopuszczony do kolejnego etapu oceny.
- Wnioskodawcy zostaną pisemnie poinformowani o ostatecznym wyniku Kontroli wymogów formalnych i kwalifikowalności poprzez e-mail.

### PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- Wnioskodawca ma prawo wystąpić o ponowną weryfikację wyników kontroli wymogów formalnych i kwalifikowalności.
- Wniosek o ponowne rozpatrzenie można złożyć w ciągu maksymalnie **5 dni roboczych od otrzymania odpowiedniego powiadomienia**. Wniosek o ponowne rozpatrzenie złożony po tym terminie nie będzie rozpatrywany.
- Wniosek o ponowne rozpatrzenie każdego powiadomienia można złożyć tylko raz. Decyzja jest ostateczna.
- O wyniku rozpatrzenia wniosku o weryfikację wnioskodawca zostanie powiadomiony za pośrednictwem skrzynki danych elektronicznych lub listem poleconym lub poczty elektronicznej.

## Czechy – Polska

- Hodnocení je zaznamenáno do hodnotící tabulky, která je přílohou č. 9. Výsledné celkové hodnocení malých projektů je pak stanoveno aritmetickým průměrem počtu bodů přidělených těmito dvěma hodnotiteli.
- V případě velkého bodového rozdílu mezi dvěma hodnotiteli o 20 a více je u malého projektu provedeno tzv. přehodnocení, a to následujícím způsobem:
  - malé projekty s vedoucím partnerem – 1 hodnotitel, a to dle stejné národnosti vedoucího partnera
  - samostatně realizované malé projekty – 1 hodnotitel, a to dle stejné národnosti žadatele
- Součástí hodnocení malého projektu hodnotitelem je také slovní hodnocení včetně eventuálního závěrečného doporučení, resp. nedoporučení spolufinancování z Fondu malých projektů.
- Minimální bodová hranice nezbytná pro schválení malého projektu EŘV je **60 bodů**. Malé projekty, které v hodnocení neobdržely minimálně 60 bodů, nebudou schváleny k financování.
- Maximální bodová hranice, které mohou získat jednotlivé typy malých projektů při hodnocení, je následující:
  - Samostatně realizované malé projekty – 80 bodů
  - malé projekty společné s vedoucím partnerem – 100 bodů
- Seznam malých projektů seřazených dle celkového bodového hodnocení a seznam nedoporučených malých projektů, tj. těch, které nedosáhnou potřebné hranice 60 bodů dle Hodnotící tabulky, včetně řádného zdůvodnění, je předložen Euroregionálnímu řídicímu výboru. V případě, kdy seznam malých projektů seřazených dle celkového bodového hodnocení obsahuje stejné bodové hodnocení dvou a více malých projektů, následně pořadí určuje vyšší bodové hodnocení za přeshraniční aspekty.

## 4.3 SCHVALOVÁNÍ MALÝCH PROJEKTŮ

- Ohodnocené žádosti na malé projekty jsou předloženy Euroregionálnímu řídicímu

## 4.2 OCENA MALÝCH PROJEKTŮ

- Po przeprowadzeniu kontroli wymogów formalnych i kwalifikowalności oceniania jest jakość finansowa i merytoryczna oraz współpraca transgraniczna i wpływ transgraniczny małych projektów.
- Ocenę tych kryteriów przeprowadzają niezależni eksperci z zewnątrz, którzy posiadają kwalifikacje i doświadczenie w ocenie małych projektów, znajomość regionu i zagadnień związanych z FMP.
- Małe projekty przydziela ekspertom z zewnątrz do oceny Zarządzający, który musi uwzględnić bezstronność ekspertów wobec przydzielanych małych projektów, by zapobiec konfliktowi interesów.
- W zależności od wskazanego typu małego projektu, ocena małego projektu przeprowadzana jest w następujący sposób:
  1. małe projekty z partnerem wiodącym – 2 ekspertów: 1 CZ + 1 PL
  2. samodzielne realizowane małe projekty – 2 ekspertów: 1 CZ + 1 PL
- Ocena jest zapisywana w karcie oceny, która stanowi załącznik nr 9. Ostateczna łączna ocena małych projektów jest następnie ustalana w drodze średniej arytmetycznej punktów przyznanych przez tych dwóch ekspertów.
- W przypadku dużej różnicy punktowej wynoszącej 20 lub więcej punktów pomiędzy dwoma ekspertami (rekomendowany/nierekomendowany), mały projekt podlega ponownej ocenie w następujący sposób:
  1. małe projekty z partnerem wiodącym – 1 ekspert, według tej samej narodowości partnera wiodącego
  2. samodzielne małe projekty – 1 ekspert, według tej samej narodowości wnioskodawcy
- Elementem oceny małego projektu dokonanej przez eksperta jest również ocena opisowa, w tym ewentualna końcowa rekomendacja lub jej brak co do dofinansowania z Funduszu Małych Projektów.
- Minimalna liczba punktów niezbędna do zatwierdzenia małego projektu przez EKS wynosi **60 punktów**. Małe projekty, które nie otrzymają w ocenie co najmniej 60 punktów, nie będą zatwierdzone do dofinansowania.
- Maksymalna liczba punktów, jaką mogą otrzymać poszczególne typy małych projektów w ramach oceny, wynosi:
  1. samodzielne małe projekty – 80 punktów

## Czechy - Polska

výboru.

- o Euroregionální řídicí výbor (EŘV) je výbor ustanovený orgány euroregionu a je určený zejména k projednávání a schvalování malých projektů v rámci jednotlivých FMP.

### Euroregionální řídicí výbor (EŘV)

#### Euroregionální řídicí výbor na základě podkladů předložených Správcem:

- o EŘV rozhoduje o finanční podpoře malého projektu. Přitom jsou EŘV k rozhodnutí předkládány pouze ty malé projekty, jejichž způsobilost získat podporu byla hodnocena hodnotiteli před zasedáním EŘV.
- o Rozhoduje o podmínkách, za kterých může být malý projekt přijat k financování, včetně úpravy malého projektu.
- o Pozastavuje do následujícího zasedání projednání malých projektů, u kterých je nutné vyjasnění nepřesností, nebo rozhoduje o vrácení projektu k dopracování.
- o Zamítá nevhodné malé projekty.
- o Schvaluje závažné změny malých projektů zakládající dodatek ke smlouvě v průběhu jejich realizace.
- o Stanovuje harmonogram svých zasedání.

#### Zasedání Euroregionálního řídicího výboru:

- o Jednání EŘV se konají podle plánu, který si EŘV schválil při svém zasedání, a který byl poté prostřednictvím Správce FMP zveřejněn.
- o Předseda EŘV může v odůvodněných případech svolat mimořádné zasedání.
- o EŘV může jednat a usnášet se pouze v souladu s Jednacím řádem.
- o Jednání EŘV jsou neveřejná. Účastníci jednání nesmějí použít žádné důvěrné informace a podklady poskytnuté pro činnost EŘV k jiným účelům než k těm, které jsou přímo spojeny s činností EŘV.

#### EŘV má možnost:

- o schválit malý projekt bez výhrad

2. malé projekty z partnerem wiodącym – 100 punktów

- o Lista małych projektów uszeregowanych według łącznej liczby punktów oraz lista małych projektów nierekomendowanych, tj. takich, które nie osiągną wymaganego progu 60 punktów według karty oceny, wraz z należytym uzasadnieniem, zostanie złożona Euroregionalnemu Komitetowi Sterującemu. W przypadku, gdy lista małych projektów uszeregowanych według łącznej liczby punktów zawiera dwa lub kilka małych projektów z taką samą liczbą punktów, o kolejności decyduje wyższa liczba punktów z oceny aspektów transgranicznych.

## 4.3 ZATWIERDZANIE MAŁYCH PROJEKTÓW

- o Ocenione wnioski o dofinansowanie małych projektów są składane Euroregionalnemu Komitetowi Sterującemu.
- o Euroregionalny Komitet Sterujący (EKS) jest komitetem powołanym przez władze Euroregionu i ma za zadanie w szczególności rozpatrywać i zatwierdzać małe projekty w ramach poszczególnych FMP.

### Euroregionalny Komitet Sterujący (EKS)

#### Euroregionalny Komitet Sterujący na podstawie materiałów złożonych przez Zarządzającego:

- o EKS podejmuje decyzje w sprawie dofinansowania małego projektu. EKS otrzymuje do podjęcia decyzji tylko te mikroprojekty, których kwalifikowalność do otrzymania dofinansowania została poddana ocenie przez ekspertów przed posiedzeniem EKS.
- o Decyduje o warunkach, na jakich mały projekt może być zarekomendowany do dofinansowania, w tym o zmianach małego projektu.
- o Wstrzymuje do następnego posiedzenia omawianie małych projektów, w przypadku których należy wyjaśnić nieścisłości lub podejmuje decyzję o skierowaniu projektu do poprawy.
- o Odrzuca nieodpowiednie małe projekty.
- o Zatwierdza istotne zmiany małych projektów wymagające aneksu do umowy w trakcie ich realizacji.
- o Określa harmonogram swoich posiedzeń.

## Czechy – Polska

- schválit malý projekt s výhradou nebo podmínkou
- pozastavit projednávání malých projektů, u kterých je nutné vyjasnění nepřesností, a to do následujícího zasedání výboru, případně vrátit malý projekt k dopracování
- zamítnout malý projekt.
- schválit malý projekt jako náhradní – malý projekt je schválen k financování s tím, že smlouva o financování bude podepsána pouze v případě, že se uvolní prostředky na financování malého projektu (např. v důsledku úspor, které vznikly u schválených malých projektů).

**Po rozhodnutí EŘV a před podpisem smlouvy provedou Kontroloři dodatečnou kontrolu výdajů v rozpočtu v rámci tzv. Draft budget na vzorku 5% ze schválených projektů z daného EŘV.**

**V zájmu co nejúplnějšího využití prostředků vzniklých z úspor při realizaci může FMP na svém posledním zasedání nebo na jiném zasedání, které určí EŘV, schválit rezervní malé projekty a stanovit jejich pořadí.**

### Oznámení úspěšným a neúspěšným žadatelům

- Žadatelé budou Správcem informováni o rozhodnutí Euroregionálního řídicího výboru ve věci jejich žádosti, a to do **30 dnů od zasedání EŘV**.
- Informace o schválených malých projektech budou zveřejněny na webových stránkách Správce.
- Proti rozhodnutí EŘV je možno se odvolat k Správci FMP.
- Na dotaci malého projektu z FMP není právní nárok.

### ŽÁDOST O PŘEZKUM – ODVOLÁNÍ

- Žadatel má právo požádat o přezkum výsledků rozhodnutí EŘV.
- Žádost o přezkum lze podat Správci prostřednictvím datové schránky nebo doporučeného dopisu.
- Žádost o přezkum je možné předložit v nejzazším termínu **5 pracovních dní od odeslání příslušného oznámení**. Žádost o přezkum předložená po tomto termínu nebude posuzována.

### Posiedzenia Euroregionalnego Komitetu Sterującego:

- Posiedzenia EKS odbywają się według planu zatwierdzonego przez EKS na jego posiedzeniu i następnie opublikowanego przez Zarządzającego FMP.
- Przewodniczący EKS może w uzasadnionych przypadkach zwołać nadzwyczajne posiedzenie.
- EKS może obradować i podejmować uchwały wyłącznie zgodnie z Regulaminem.
- Posiedzenia EKS są zamknięte. Uczestnicy posiedzenia nie mogą wykorzystać żadnych poufnych informacji i materiałów udostępnionych do celów pracy EKS w innych celach aniżeli tych, które są bezpośrednio związane z działalnością EKS.

### EKS ma możliwość:

- zatwierdzenia małego projektu bez zastrzeżeń
- zatwierdzenia małego projektu z zastrzeżeniem lub warunkiem
- zawiesić rozpatrywanie małych projektów, w których wymagane jest wyjaśnienie nieścisłości, do następnego posiedzenia Komitetu lub zwrócić mały projekt do dopracowania
- odrzucenia małego projektu
- zatwierdzić mały projekt jako rezerwowany - mały projekt zostaje dopuszczony do finansowania, przy założeniu, że umowa o dofinansowanie zostanie podpisana dopiero w przypadku uwolnienia środków na finansowanie małego projektu (np. w wyniku oszczędności wygenerowanych dzięki zatwierdzonym małym projektom).

**Po decyzji EKS a przed podpisaniem umowy Kontrolerzy dokonują dodatkowej kontroli wydatków zaplanowanych w budżecie w ramach tzw. draft budget na próbie 5% zatwierdzonych projektów na danym EKS.**

**W celu możliwie pełnego wykorzystania środków powstałych z oszczędności realizacyjnych FMP, na ostatnim posiedzeniu lub innym posiedzeniu ustalonym przez EKS może zatwierdzić małe projekty rezerwowe i określić ich kolejność.**

### Powiadomienie wnioskodawców, których projekty zostały zatwierdzone lub niezatwierdzone

- Zarządzający powiadomi wnioskodawców o decyzji Euroregionalnego Komitetu

## Czechy - Polska

- Žádost o přezkum proti každému, jednotlivému oznámení je možné podat pouze jednou. Rozhodnutí je konečné.
- Výsledek vypořádání žádosti o přezkum bude žadateli sdělen prostřednictvím datové schránky nebo doporučeného dopisu.

## 4.4 SMLOUVA O FINANCOVÁNÍ MALÉHO PROJEKTU

Tato část stanoví pravidla platná pro Konečného uživatele tj. žadatele, který získá dotaci a realizuje malý projekt.

- Po rozhodnutí EŘV udělit dotaci bude Správcem Konečnému uživateli navržena Smlouva o financování malého projektu z FMP.
- Ve Smlouvě o financování malého projektu z FMP jsou stanoveny podmínky, za jakých bude malý projekt realizován.
- Smlouvu s Konečným uživatelem uzavírá Správce FMP.

### Konečná výše dotace

- Maximální výše dotace bude stanovena ve Smlouvě o financování malého projektu z FMP.
- Skutečná výše dotace bude stanovena až po dokončení malého projektu a předložení a schválení naplnění výstupů malého projektu.
- Maximální výši schválené a ve Smlouvě uvedené podpory nelze překročit.

### Předčasné ukončení Smlouvy o financování malého projektu z FMP

#### Předčasné ukončení smlouvy ze strany Konečného uživatele

- Konečný uživatel může Smlouvu o financování kdykoli vypovědět písemnou formou. V případě vypovězení Smlouvy nemá Konečný uživatel nárok na vyplacení jakékoli

Sterujícího podjeťej w sprawie ich wniosku w terminie **30 dni od dnia posiedzenia EKS**.

- Informacje o zatwierdzonych małych projektach będą umieszczone na stronach internetowych Zarządzającego.
- Od decyzji EKS można się odwołać do Zarządzającego FMP.
- Nie istnieje roszczenie prawne do otrzymania dofinansowania na mały projekt z FMP.

### PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- Wnioskodawca ma prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie decyzji EKS.
- Wniosek o weryfikację można złożyć do Zarządzającego za pośrednictwem skrzynki danych elektronicznych lub listu poleconego.
- Wniosek o weryfikację można złożyć w terminie nie dłuższym niż **5 dni roboczych od otrzymania** stosownego powiadomienia. Odwołania złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- Wniosek o weryfikację w odniesieniu do każdego indywidualnego powiadomienia może być złożony tylko raz. Decyzja jest ostateczna.
- O wyniku rozpatrzenia wniosku o weryfikację wnioskodawca zostanie powiadomiony za pośrednictwem skrzynki danych elektronicznych lub listu poleconego.

## 4.4 UMOWA O DOFINANSOWANIE MAŁEGO PROJEKTU

W tej części określono zasady obowiązujące beneficjenta małego projektu, tj. wnioskodawcę, który otrzyma dofinansowanie i realizuje mały projekt.

- Po decyzji EKS o przyznaniu dofinansowania, Zarządzający zaproponuje beneficjentowi małego projektu umowę o dofinansowanie małego projektu z FMP.
- Umowa o finansowaniu małego projektu z FMP określa warunki, na jakich mały projekt będzie realizowany.
- Zarządzający FMP zawiera umowę z Beneficjentem małego projektu.

### Ostateczna kwota dofinansowania

- Maksymalna kwota dofinansowania zostanie określona w umowie o dofinansowanie



## Czechy - Polska

náhrady.

### Předčasné ukončení Smlouvy ze strany Správce FMP

Správce FMP odstoupí od smlouvy bez vyplacení jakékoli náhrady, pokud Konečný uživatel:

- nesplní bez odůvodnění některý ze závazků stanovených ve Smlouvě o financování malého projektu z FMP a po písemné výzvě, aby tyto závazky splnil, tak neučiní ani nepodá uspokojivé vysvětlení do 30 kalendářních dnů od odeslání dopisu;
- je předmětem řízení o vyhlášení bankrotu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli, anebo nějakého podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích;
- změní svou právní formu, aniž by byl na základě této skutečnosti zpracován Dodatek smlouvy;
- převede nebo postoupí Smlouvu o financování malého projektu z FMP a platby s ní spojené třetí straně bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace;
- dopustí se korupce (totéž platí pro partnery Konečného příjemce);
- nesplní základní požadavky na kontrolu malého projektu;
- za účelem získání dotace uvede nepravdivé nebo neúplné údaje nebo předkládá zprávy, které neodpovídají skutečnosti;
- dopustí se finančních podvodů.

Správce FMP má právo odstoupit od Smlouvy i v dalších řádně odůvodněných případech, kdy hrozí nenaplnění cílů malého projektu.

## 4.5 ZMĚNY V PRŮBĚHU REALIZACE MALÉHO PROJEKTU

- Při realizaci malého projektu je nutné postupovat v souladu se schválenou projektovou žádostí.
- Jakékoliv změny v malém projektu, ke kterým v průběhu realizace dojde, musí příjemce bezodkladně, **nejpozději do 7 kalendářních dní**, oznámit Správci.
- **V případě závažných změn ovlivňujících cíle malého projektu, měnících jeho charakter,**

malého projektu z FMP.

- Rzeczywista kwota dofinansowania zostanie określona dopiero po zakończeniu realizacji małego projektu oraz złożeniu i zatwierdzeniu końcowego rozliczenia, zawierającego sprawozdanie z osiągnięcia wskaźników produktu małego projektu.
- Nie można przekroczyć maksymalnej kwoty dofinansowania zatwierdzonej i określonej w umowie.

### Wcześniejsze rozwiązanie umowy o finansowaniu małego projektu z FMP

#### Wcześniejsze rozwiązanie umowy przez beneficjenta małego projektu

- Beneficjent małego projektu może umowę o dofinansowanie w formie pisemnej wypowiedzieć w każdym momencie. W razie wypowiedzenia umowy beneficjent małego projektu nie ma prawa do wypłaty jakichkolwiek środków.

#### Wcześniejsze rozwiązanie umowy przez Zarządzającego FMP

Zarządzający FMP rozwiąże umowę bez wypłaty jakichkolwiek środków, jeżeli beneficjent małego projektu:

- nie wywiąże się bez uzasadnienia z któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie o dofinansowanie małego projektu z FMP a po pisemnym wezwaniu do wywiązania się z tych obowiązków nie uczyni tego lub nie przedstawi zadowalającego wyjaśnienia w ciągu 30 dni kalendarzowych od wysłania pisma;
- podlega postępowaniu upadłościowemu, likwidacji, zarządowi sądowemu, układowi z wierzycielami lub innej podobnej procedurze przewidzianej w ustawodawstwie krajowym lub dyrektywach;
- zmieni swoją formę prawną bez sporządzenia w związku z tą okolicznością aneksu do umowy;
- przekaże lub sceduje umowę o finansowaniu małego projektu FMP i związane z nią płatności na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody instytucji udzielającej dofinansowanie;
- dopuści się korupcji (to samo dotyczy partnerów beneficjenta małego projektu);
- nie spełnia podstawowych wymagań dotyczących kontroli małego projektu;
- w celu uzyskania dofinansowania poda fałszywe lub niepełne informacje lub składa raporty niezgodne ze stanem faktycznym;

## Czechy - Polska

**strukturu nebo rozsah ukazatelů musí změnu projektu schválit EŘV.**

- Podle typu změny malého projektu Správce rozhodne o následném postupu řešení.
- Schválené podstatné změny malého projektu budou v případě schválení potvrzeny formou podpisu dodatku ke smlouvě o financování malého projektu.
- Popis změn musí být uveden v závěrečné zprávě za malý projekt, kterou vyhotovuje příjemce po ukončení malého projektu.
- Změny výše výdajů v malých projektech u metody návrhu rozpočtu jsou možné ve dvou případech:

1. V případě snížení rozpočtu, tedy žadatel v průběhu realizace zjistí, že některou položku rozpočtu nevyužije nebo nebude možné ji zajistit, sám požádá o snížení jednorázové částky. V takovém případě správce změnu může schválit, pokud změna nebude mít vliv na výstup projektu definovaný ve smlouvě, na který je vázáno vyplacení jednorázové částky.

2. Navýšení rozpočtu by bylo možné jen ve výjimečných případech, které ani při řádném plánování projektu nebylo možné předvídat nebo z důvodu zásahu vyšší moci. Navýšení rozpočtu musí být schváleno na EŘV a ještě předtím správce musí posoudit znovu celý upravený návrh rozpočtu včetně zdůvodnění, proč k navýšení došlo.

- popelni nadużycie finansowe.

Zarządzający FMP ma prawo odstąpienia od umowy także w innych, należycie uzasadnionych przypadkach, gdy istnieje ryzyko, że cele małego projektu nie zostaną osiągnięte.

**4.5 ZMIANY W TRAKCIE REALIZACJI MAŁEGO PROJEKTU**

- Realizacja małego projektu musi przebiegać zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu.
- Wszelkie zmiany w małym projekcie, które wystąpią w trakcie realizacji, beneficjent musi zgłosić Zarządzającemu niezwłocznie, **nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych**.
- **W przypadku istotnych zmian wpływających na cele małego projektu, zmieniających jego charakter, strukturę lub zakres wskaźników, zmiana projektu musi zostać zatwierdzona przez EKS.**
- W zależności od typu zmiany małego projektu Zarządzający podejmuje decyzję w sprawie dalszego procedowania.
- Zatwierdzone istotne zmiany w małym projekcie, o ile zostaną zatwierdzone, zostaną potwierdzone w drodze podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie małego projektu.
- Opis zmian musi być zawarty w raporcie końcowym za mały projekt, który beneficjent sporządza po zakończeniu projektu.
- Zmiany kwoty wydatków w małych projektach w ramach metody projektu budżetu są możliwe w dwóch przypadkach:
  1. W przypadku zmniejszenia budżetu, wnioskodawca stwierdza w trakcie realizacji, że pozycja budżetu nie zostanie wykorzystana lub nie będzie mógł jej uzyskać, wnosi o zmniejszenie jednorazowej kwoty. W takim przypadku Zarządzający może zatwierdzić zmianę, jeżeli zmiana nie będzie miała wpływu na produkt projektu określony w umowie, z którym powiązana jest płatność ryczałtu.
  2. Zwiększenie budżetu byłoby możliwe jedynie w wyjątkowych przypadkach, których nie można było przewidzieć nawet przy właściwym planowaniu projektu lub ze względu na działanie siły wyższej. Zwiększenie budżetu musi zostać zatwierdzone przez EKS, a



## 5. MALÉ PROJEKTY – MONITORING, UKONČENÍ REALIZACE, KONTROLA, UDRŽITELNOST

### 5.1 KONTROLA NA MÍSTĚ ZE STRANY SPRÁVCE

#### Informování o možnostech monitoringu

- Správci v rámci priority 2 uskuteční monitorovací návštěvy na vzorku nejméně 30 % projektů schválených k financování.
- Každý realizátor malého projektu (žadatel / konečný uživatel) **je povinen předem informovat Správce o každé požádané aktivitě uskutečňované v rámci realizace malého projektu**, tzn. pozvat jej na akci tak, aby měl Správce reálnou možnost se akce účastnit formou monitorovací návštěvy.
- Pro naplnění této povinnosti musí žadatel/konečný uživatel **zaslat pozvánku nejpozději 10 pracovních dní před konáním akce**.
- Kontrola malého projektu bude probíhat přímo na pořádané akci/aktivitě. Při kontrole bude ověřována realizace konání akce v souladu s předloženou a schválenou projektovou žádostí/smlouvou.

### 5.2 UKONČENÍ REALIZACE MALÉHO PROJEKTU

- Ukončením malého projektu se rozumí prokazatelné uzavření všech aktivit malého projektu v souladu se Smlouvou o financování malého projektu.
- Konečný uživatel vyhotoví a doručí Správci prostřednictvím systému:

predtem Zarządzający musi ponownie ocenić całą poprawioną propozycję budżetu, w tym uzasadnienie zwiększenia.

## 5. MAŁE PROJEKTY – MONITORING, ZAKOŃCZENIE REALIZACJI, WERYFIKACJA, TRWAŁOŚĆ

### 5.1 WERYFIKACJA NA MIEJSCU PRZEPROWADZANA PRZEZ ZARZĄDZAJĄCEGO

#### Informowanie o możliwościach monitoringu

- Zarządzający w ramach priorytetu 2 przeprowadzą wizyty monitorujące na próbie co najmniej 30 % projektów wybranych do dofinansowania.
- Każdy beneficjent małego projektu (wnioskodawca/beneficjent małego projektu) **zobowiązany jest do wcześniejszego poinformowania Zarządzającego o każdym działaniu organizowanym w ramach realizacji małego projektu**, tj. do zaproszenia go na wydarzenie, tak aby Zarządzający miał realną możliwość uczestniczenia w wydarzeniu w formie wizyty monitorującej.
- Aby spełnić ten obowiązek, wnioskodawca/beneficjent małego projektu musi **wysłać zaproszenie najpóźniej 10 dni roboczych przed wydarzeniem**.
- Weryfikacja małego projektu będzie przebiegała bezpośrednio na organizowanym wydarzeniu/działaniu. W ramach weryfikacji sprawdzana będzie realizacja wydarzenia zgodnie ze złożonym i zatwierdzonym wnioskiem projektowym/umową.

### 5.2 ZAKOŃCZENIE REALIZACJI MAŁEGO PROJEKTU

- Zakończenie małego projektu oznacza możliwe do wykazania zakończenie wszystkich działań małego projektu zgodnie z umową o dofinansowanie małego projektu.

## Czechy - Polska

- Závěrečnou zprávu za malý projekt včetně příloh
- Žádost o platbu
- Konečný uživatel tyto dokumenty přes systém doručí nejpozději **do 30 kalendářních dnů** od ukončení realizace malého projektu dle Smlouvy o financování malého projektu.

## 5.3 KONTROLA MALÝCH PROJEKTŮ ZE STRANY SPRÁVCE

### 5.3.1 KONTROLA PŘI POUŽITÍ METODY NÁVRHU ROZPOČTU

Při použití metody návrhu rozpočtu je zásadní kontrola rozpočtu Správcem při hodnocení žádosti a zhodnocení uvedených výstupů v žádosti.

Při kontrole Správcem po ukončení malého projektu se kontrolují výstupy a jejich parametry, na které je navázáno proplacení jednorázové částky.

Podle charakteru výstupu příjemce při kontrole doloží podpůrné dokumenty jako např. fotodokumentaci, protokol o předání a převzetí apod.

#### 5.3.1.1 Malé projekty zaměřené na drobnou infrastrukturu v cestovním ruchu

- Závěrečné dokladování malého projektu připravené a předložené konečným uživatelem po ukončení realizace obsahuje:
  - Zprávu o realizaci malého projektu včetně níže uvedených příloh:**
  - **Fotodokumentaci** která dokládá uskutečnění investičních i neinvestičních aktivit,
  - **Naplnění indikátorů**
  - **Protokol o předání a převzetí**
  - Dokumenty k prokázání splnění **povinné publicity malého projektu**

- Beneficjent malého projektu sporządzi i dostarczy Zarządzającemu za pośrednictwem systemu:
  1. Raport końcowy z małego projektu wraz z załącznikami
  2. Wniosek o płatność
- Beneficjent małego projektu dostarczy te dokumenty za pośrednictwem systemu najpóźniej przed upływem **30 dni kalendarzowych** od zakończenia realizacji małego projektu zgodnie z umową o dofinansowanie małego projektu.

## 5.3 KONTROLA MALÝCH PROJEKTŮ PRZEPROWADZANA PRZEZ ZARZĄDZAJĄCEGO

### 5.3.1 KONTROLA PRZY ZASTOSOWANIU METODY PROJEKTU BUDŻETU

W przypadku korzystania z metody projektu budżetu istotne jest, aby budżet był sprawdzany przez Zarządzającego podczas oceny wniosku i oceny produktów przedstawionych we wniosku.

Podczas weryfikacji przeprowadzanej przez Zarządzającego po zakończeniu małego projektu kontrolowane są produkty i ich parametry, z którymi powiązana jest refundacja kwoty ryczałtowej.

W zależności od charakteru produktu beneficjent dostarczy dokumenty potwierdzające, takie jak dokumentacja fotograficzna, protokół przekazania i odbioru itp.

#### 5.3.1.1 Małe projekty nastawione na małą infrastrukturę w turystyce

- Dokumentacja końcowa małego projektu przygotowana i przedłożona przez beneficjenta małego projektu po zakończeniu realizacji obejmuje:

**Raport z realizacji małego projektu zawierający załączniki wymienione poniżej:**

- **Dokumentacja fotograficzna** jest dowodem realizacji działań zarówno inwestycyjnych jak i nieinwestycyjnych,
- **Osiągnięcie wskaźników**
- **Protokół przekazania i odbioru**

## Czechy - Polska

- V průběhu kontroly závěrečného dokladování po ukončení realizace malého projektu bude Správcem FMP ověřeno, že se malý projekt zrealizoval podle schválené žádosti.

### 5.3.1.2 Ostatní malé projekty

- Závěrečné dokladování malého projektu připravené a předložené konečným uživatelem po ukončení realizace obsahuje:

#### Zprávu o realizaci malého projektu včetně níže uvedených příloh:

- **Fotodokumentaci** která dokládá uskutečnění investičních i neinvestičních aktivit,
- **Naplnění indikátorů**
- **Protokol o předání a převzetí**
- Dokumenty k prokázání splnění **povinné publicity malého projektu**

- V průběhu kontroly závěrečného dokladování po ukončení realizace malého projektu bude Správcem FMP ověřeno, že se malý projekt zrealizoval podle schválené žádosti.

## 5.4 KONTROLA ZE STRANY KONTROLORŮ

Funkci kontrolora plní na české straně Centrum pro regionální rozvoj ČR, na polské straně Úřad Slezského vojvodství v Katovicích.

### 5.4.1 ŽÁDOST O PLATBU ZA FMP

Žádosti o platbu předkládá správce v termínech dohodnutých s kontrolorem zpravidla ve čtvrtletních intervalech. Pouze v případě, že souhrnná částka uvedená v žádosti o platbu převyší hranici 200 000,- EUR za malé projekty, může být žádost o platbu předložena v kratším termínu, avšak maximálně jednou měsíčně. To neplatí v případě poslední žádosti o platbu za malé projekty, kterou musí správce předložit nejpozději do 60 dní od data ukončení realizace projektu.

### 5.4.2 KONTROLA MALÝCH PROJEKTŮ VE VZORKU

- Dokumenty potvrzující zgodność z **obowiązkową promocją małego projektu**

- Podczas weryfikacji dokumentacji końcowej małego projektu Zarządzający FMP sprawdzi, czy mały projekt został zrealizowany zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem.

### 5.3.1.2 Pozostałe małe projekty

- Dokumentacja końcowa małego projektu przygotowana i przedłożona przez beneficjenta małego projektu po zakończeniu realizacji obejmuje:

#### Raport z realizacji małego projektu, w tym załączniki wymienione poniżej:

- **Dokumentacja fotograficzna** jest dowodem realizacji działań zarówno inwestycyjnych jak i nieinwestycyjnych,
- **Osiągnięcie wskaźników**
- **Protokół przekazania i odbioru**
- Dokumenty potwierdzające zgodność z **obowiązkową promocją małego projektu**

- Podczas weryfikacji dokumentacji końcowej małego projektu Zarządzający FMP sprawdzi, czy mały projekt został zrealizowany zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem.

## 5.4 KONTROLA PRZEPROWADZANA PRZEZ KONTROLERÓW

Funkcję kontrolera po stronie czeskiej pełni Centrum Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej, po stronie polskiej Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach.

### 5.4.1 WNIOSEK O PŁATNOŚĆ ZA FMP

Wniosek o płatność zarządzający składa w terminach ustalonych z kontrolerem przeważnie co kwartał. Jedynie w przypadku, gdy całkowita kwota wskazana we wniosku o płatność przekroczy próg 200 000 EUR za małe projekty, wniosek o płatność może być złożony w krótszym odstępie czasu, jednak nie częściej niż raz w miesiącu. Nie dotyczy to ostatniego wniosku o płatność za małe projekty, który musi zostać złożony przez zarządzającego nie później niż 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.

### 5.4.2 KONTROLA MAŁYCH PROJEKTÓW NA PRÓBIE

## Czechy - Polska

Kontrolor provádí kontrolu formou administrativního ověření na 5 % vzorku malých projektů. Pro kontrolu malých projektů správce platí stejné postupy jako pro kontrolu 5 % vzorku malých projektů.

Do kontroly vzorku malých projektů bude zapojen i kontrolor z druhé strany hranice. Hlavní kontrolor je z té země, odkud pochází příjemce projektu FMP, tedy Správce. Zapojení kontrolora z druhé strany hranice nastane v případě, kdy ve vzorku ke kontrole bude příjemce malého projektu z druhé strany hranice.

Kontrolu po ukončení malých projektů provádí kontrolor vždy až po provedení závěrečné kontroly ze strany správce daného FMP.

## 5.5 PUBLICITA

Žadatel je povinen zajistit malému projektu dostatečnou publicitu a informovat veřejnost vhodným způsobem o tom, že daný malý projekt byl podpořen z prostředků Evropské unie.

Popis propagačních a informačních činností pro zajištění publicity malého projektu i EU musí žadatel uvést v příslušné části žádosti o dotaci. Jejich nesplnění může mít za následek krácení či nevyplacení dotace, příp. navrácení již vyplacených prostředků.

Bližší informace o užití logotypů příloha č. 12 a <https://www.cz-pl.eu/logotyp-programu>.

## 5.6 UDRŽITELNOST MALÝCH PROJEKTŮ

- V souladu s čl. 65 obecného nařízení se udržitelnost vztahuje na investice do infrastruktury a produktivní investice.
- Správce ve své působnosti může určit, kteří příjemci budou mít povinnost předkládat Správci Roční zprávy o udržitelnosti malého projektu pro dobu pěti let od jeho proplacení (zpravidla malé projekty zaměřené na drobnou infrastrukturu v cestovním ruchu nebo s vyššími náklady na nákup vybavení). Tato informace bude uvedena ve Smlouvě o financování.

Kontroler przeprowadza kontrolę w formie weryfikacji administracyjnej na próbie 5% małych projektów. Poza próbą 5% kontroler sprawdza również wszystkie własne małe projekty przedłożone przez zarządzającego.

W kontrolę próby małych projektów zaangażowany będzie także kontroler z drugiej strony granicy. Główny kontroler pochodzi z kraju, z którego pochodzi beneficjent projektu FMP, czyli Zarządzający. Zaangażowanie kontrolera z drugiej strony granicy nastąpi w przypadku, gdy w próbie do kontroli znajdzie się beneficjent małego projektu z drugiej strony granicy.

Kontrola po zakończeniu małych projektów jest zawsze przeprowadzana przez Kontrolera po końcowej kontroli przeprowadzonej przez Zarządzającego danego FMP.

## 5.5 PROMOCJA

Wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej promocji/nagłośnienia małego projektu oraz poinformowania w odpowiedni sposób opinii publicznej, że dany mały projekt został dofinansowany ze środków Unii Europejskiej.

Wnioskodawca w odpowiedniej rubryce wniosku o dofinansowanie opisuje działania promocyjno-informacyjne zapewniające promocję małego projektu i UE. Niespełnienie ich może skutkować zmniejszeniem lub brakiem wypłaty dotacji lub zwrot już wpłaconych środków.

Więcej informacji na temat wykorzystania logotypów w zał. nr 12 oraz na stronie <https://www.cz-pl.eu/logotyp-programu>.

## 5.6 TRWAŁOŚĆ MAŁYCH PROJEKTÓW

- Zgodnie z art. 65 Rozporządzenia Ogólnego, trwałość odnosi się do inwestycji w infrastrukturę i inwestycji produkcyjnych.
- Zarządzający, w ramach swoich kompetencji, może określić, którzy beneficjenci będą zobowiązani do przedkładania Zarządzającemu rocznych raportów trwałości dla małego projektu przez okres pięciu lat po jego finansowaniu (zazwyczaj małe projekty nastawione na małą infrastrukturę w turystyce lub o wyższych kosztach zakupu sprzętu). Wskazanie to zostanie zawarte w Umowie o finansowaniu.

## Czechy - Polska

- U všech projektů, kterých se udržitelnost týká, platí, že se vztahuje k celému projektu, nikoliv k jeho části nebo částem. Zprávy o udržitelnosti se tedy vždy podávají za celý projekt.
  - Dotace z EFRR bude muset být vrácena, pokud do pěti let od poslední platby příjemci (vedoucímu partnerovi) nebo případně v době stanovené v pravidlech pro veřejnou podporu dojde u projektu k:
    - změně vlastnictví položky infrastruktury, která podniku či veřejnému subjektu poskytuje nepatřičnou výhodu;
      - nebo
    - podstatné změně nepříznivě ovlivňující povahu, cíle nebo prováděcí podmínky operace, která by vedla k ohrožení jejich původních cílů.
  - Vrácení příspěvku členskými státy z důvodu neplnění požadavků článku 65 se provede poměrně k délce jejich neplnění.
  - Nad rámec uvedeného článku 65 obecného nařízení je pro program stanovena podmínka udržitelnosti pro projekty, u kterých charakter projektu zakládá předpoklad, že projekt bude plnit účel, na který byla dotace poskytnuta, i po ukončení realizace. I v tomto případě platí, že udržitelnost musí být zajištěna po dobu pěti let od poslední platby příjemci (Vedoucímu partnerovi) nebo případně v době stanovené v pravidlech pro veřejnou podporu, a že výše neoprávněně vyplacené částky se stanovuje v poměru k období, v němž požadavky na udržitelnost nebyly splněny.
  - V případě veřejné podpory mohou pravidla pro daný typ podpory stanovovat jinou délku udržitelnosti.
  - V případě nesplnění podmínky udržitelnosti bude dotace z EFRR vrácena v poměrné výši k době, po kterou nebyla udržitelnost zajištěna.
- W przypadku wszystkich projektów, do których stosuje się zasadę trwałości, dotyczy ona całego projektu, a nie jego części lub fragmentów. Raporty trwałości są zatem zawsze składane dla całego projektu.
  - Dofinansowanie z EFRR będzie musiała zostać zwrócona, jeżeli w ciągu pięciu lat od ostatniej płatności na rzecz beneficjenta (partnera wiodącego) lub w stosownych przypadkach, w okresie określonym w zasadach pomocy publicznej, w projekcie dojdzie do:
    - a) zmiany własności elementu infrastruktury, która daje nienależną korzyść przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu;
      - lub
    - b) istotnej zmiany niekorzystnie wpływająca na charakter, cele lub warunki realizacji operacji, która prowadziłaby do zagrożenia jej pierwotnych celów.
  - Zwrot wkładu państwa członkowskiego w przypadku niespełnienia wymogów art. 65 odbywa się proporcjonalnie do czasu trwania niezgodności.
  - Poza art. 65 rozporządzenia ogólnego, na potrzeby programu zdefiniowano wymaganie trwałości w przypadku projektów, przy których istnieje założenie, że będą one pełniły cel, na który udzielono dotacji, również po zakończeniu ich realizacji. Również w takim przypadku obowiązuje zasada, że trwałość musi zostać zagwarantowana na okres pięciu lat, począwszy od ostatniej płatności na rzecz beneficjenta (Partnera Wiodącego), lub też na okres zdefiniowany w zasadach udzielania wsparcia publicznego. Przy czym wysokość kwoty wypłaconej w sposób nieuprawniony ustalana jest w stosunku do okresu, w którym nie spełniono wymagań odnośnie trwałości.
  - W przypadku pomocy publicznej zasady dotyczące danego rodzaju pomocy mogą określać inny okres trwałości.
  - Jeśli warunek trwałości nie zostanie spełniony, dofinansowanie z EFRR zostanie zwrócone w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym trwałość nie została zapewniona.

## 6. SEZNAM PŘÍLOH

- Přílohy K projektové ŽÁDOSTI
- Mapa podporovaného území
- Seznam vhodných českých příjemců
- Seznam vhodných polských příjemců

## 6. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załączniki do wniosku projektowego
2. Mapa obszaru wsparcia
3. Wykaz kwalifikowalnych czeskich beneficjentów
4. Wykaz kwalifikowalnych polskich beneficjentów
5. Kwalifikowalni beneficjenci – bez osobowości prawnej

## Czechy - Polska

- Způsobilí příjemci – bez právní způsobilosti
- Pravidla pro indikátory výsledku v malých projektech
- Pravidla pro indikátory výstupu v malých projektech
- Check-list Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti
- Hodnotící tabulka
- Doplňující informace k veřejné podpoře
- Smlouva
- Publicita Fondu malch projekt
- Posouzení vlivů projektů na životní prostředí
- CHECK LIST – Odborné vyjádření – stavební expert/rozpočtář

6. Podstawowe zasady podejścia do wskaźników rezultatu w małych projektach
7. Podstawowe zasady podejścia do wskaźników produktu w małych projektach
8. Lista sprawdzająca - Kontrola wymogów formalnych i kwalifikowalności
9. Karta oceny
10. Dodatkowe informacje na temat pomocy publicznej
11. Umowa (w przygotowaniu)
12. Promocja Funduszu małych projektów
13. Wpływ projektu na środowisko naturalne
14. Lista sprawdzająca - Opinia eksperta ds. budowlanych kosztorysant

### PŘÍLOHA Č. 1 PŘÍLOHY K PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

- 1.1 Popis společných příloh a příloh českých partnerů k žádosti o podporu
- 1.2 Podrobný rozpočet (návrh rozpočtu – draft budget)
- 1.3 Stanovy – bez formuláře, doložte individuálně dle typu žadatele
- 1.4 Výpis z registru – bez formuláře, doložte individuálně dle typu žadatele
- 1.5 Statutární orgán - bez formuláře, doložte individuálně dle typu žadatele
- 1.6 Prohlášení českého partnera
- 1.7 Prohlášení polského partnera
- 1.8 Prohlášení o partnerství (samostatné projekty)
- 1.9 Dohoda o spolupráci (společné projekty)
- 1.10 Identifikace bankovního účtu (pouze vedoucí partner – před podepsáním smlouvy)
- 1.11 Příloha pro projekty zaměřené na vzájemné setkávání a odbornou přípravu
- 1.12 Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis
- 1.13 Čestné prohlášení partnera ohledně podpory v rámci blokové výjimky
- 1.14 Závazek žadatele zajistit využitelnost studie, strategie, plánu apod. v praxi
- 1.15 Popis návaznosti investic na nabídku cestovního ruchu
- 1.16 Prohlášení partnera z PR o souladu s Listinou základních práv (povinná příloha pro polské žadatele)
- 1.17 Výpis realizovaný subjektem bez právní subjektivity
- 1.18 Prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro stavební účely
- 1.19 Stanovisko orgánu ochrany přírody RDOS

### ZÁŁĄCZNIKI NR 1 DO WNIOSKU PROJEKTOWEGO

- 1.1 Opis wspólnych załączników i załączników polskich partnerów do wniosku
- 1.2 Budżet szczegółowy (projekt budżetu - draft budget)
- 1.3 Statut - bez formularza, dokument należy dołączyć indywidualnie w zależności od rodzaju wnioskodawcy
- 1.4 Wyciąg z rejestru - bez formularza, dokument należy dołączyć indywidualnie w zależności od rodzaju wnioskodawcy
- 1.5 Organ statutowy - bez formularza, dokument należy dołączyć indywidualnie w zależności od rodzaju wnioskodawcy
- 1.6 Oświadczenie czeskiego partnera
- 1.7 Oświadczenie polskiego partnera
- 1.8 Oświadczenie o partnerstwie (samodzielne projekty)
- 1.9 Porozumienie o współpracy (wspólne projekty)
- 1.10 Identyfikacja rachunku bankowego (tylko partner wiodący – przed podpisaniem umowy)
- 1.11 Załącznik dla projektów dotyczących wzajemnych spotkań i programów szkoleniowych
- 1.12 Oświadczenie wnioskodawcy wnioskującego o dofinansowaniu w trybie de minimis
- 1.13 Oświadczenie partnera dotyczące dofinansowania w trybie wyłączenia blokowego
- 1.14 Zobowiązanie wnioskodawcy do zapewnienia użyteczności studiów, strategii, planu itp. w praktyce
- 1.15 Opis powiązania inwestycji z ofertą turystyczną
- 1.16 Oświadczenie dot. przestrzegania Karty Praw Podstawowych MFIPR
- 1.17 Oświadczenie realizowanych przez jednostkę bez osobowości prawnej



1.20 Prohlášení o nedoplňování projektové žádosti nad rámec výzvy

1.18 Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane

1.19 Opinia organu ochrony przyrody RDOŚ

1.20 Oświadczenie w sprawie nieuzupełniania wniosku projektowego  
poza zakres Wezwania